

ZARZĄDZENIE NR 30 / 2007
WÓJTA GMINY KURÓW
z dnia 21 czerwca 2007 roku

w sprawie **PROCEDURY PRZEPROWADZENIA OKRESOWYCH OCEN KWALIFIKACYJNYCH SAMORZĄDOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY KURÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH URZĘDNICZYCH ORAZ KIEROWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU GMINY KURÓW ZATRUDNIONYCH NA KIEROWNICZYCH STANOWISKACH URZĘDNICZYCH.**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz.U. z 2007 r. Nr 55, poz. 361) oraz art. 94 pkt 9 ustawy z dnia 26 czerwca 1998 r. kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 ze zmianami) **zarządzam co następuje:**

§ 1

Wprowadzam procedurę okresowych ocen kwalifikacyjnych samorządowych pracowników Urzędu Gminy Kurów zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pierwszą ocenę kwalifikacyjną bezpośredni przełożony przeprowadza w terminie do 10 października 2007 r.

§ 3

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kurów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Procedura okresowych ocen kwalifikacyjnych samorządowych pracowników Urzędu Gminy Kurów zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych oraz kierowników jednostek organizacyjnych gminy zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.

§ 1

Ilekroć w poniższej procedurze jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm.),
2. rozporządzeniu – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 55, poz. 361).

§ 2

1. Okresowej ocenie kwalifikacyjnej podlegają wszyscy pracownicy samorządowi zatrudnieni w Urzędzie Gminy Kurów na stanowiskach urzędniczych określonych w rozporządzeniach płacowych jako urzędnicze oraz kierownicy jednostek organizacyjnych gminy zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych.
2. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje się co najmniej raz na dwa lata .
3. Pierwszej oceny kwalifikacyjnej pracowników samorządowych, o których mowa w ust. 1 dokonuje się nie później niż do dnia 10 października 2007 r.

§ 3

Ocena kwalifikacyjna obejmuje wywiązywanie się z obowiązków wynikających z zakresu czynności na zajmowanym stanowisku pracy oraz obowiązków określonych w art. 15 i art. 16 ust.1 ustawy.

§ 4

1. Oceny kwalifikacyjnej dokonuje bezpośredni przełożony pracownika zwany dalej „oceniającym”.
2. Wójt Gminy dokonuje oceny pracowników Urzędu Gminy bezpośrednio podległych, zgodnie z regulaminem organizacyjnym Urzędu Gminy Kurów.
3. Skarbnik, Sekretarz Gminy dokonują oceny pracowników Urzędu Gminy zatrudnionych na stanowiskach samodzielnych bezpośrednio im podległych zgodnie z regulaminem organizacyjnym.
4. Pierwszej oceny kwalifikacyjnej pracowników dokonują bezpośredni przełożeni, o których mowa w ust. 2-3 zgodnie z wykazem nr 1-3 do niniejszej procedury.

§ 5

1. Oceny kwalifikacyjnej kierowników samorządowych jednostek organizacyjnych gminy zatrudnionych na kierowniczych stanowiskach urzędniczych dokonuje bezpośredni przełożony – Wójt Gminy .
2. Wójt Gminy Kurów może upoważnić inną osobę do dokonywania w jego imieniu oceny kwalifikacyjnej kierownika jednostki organizacyjnej .

§ 6

Bezpośredni przełożeni zwani dalej „oceniającymi” obowiązani są do :

- przeprowadzenia rozmowy z pracownikiem celem omówienia sposobu realizacji obowiązków wynikających z zakresu czynności i obowiązków określonych w art. 15 i art. 16 ust. 1 ustawy,
- ustalenia dodatkowych kryteriów oceny i terminu oceny na piśmie poprzez wypełnienie arkusza części A i B,
- przedstawienia Wójtowi kryteriów do zatwierdzenia,
- przekazania pracownikowi kopii arkusza z zatwierdzonymi kryteriami oceny,
- przeprowadzenia rozmowy z pracownikiem ocenianym nie wcześniej niż na 7 dni przed sporządzeniem oceny na piśmie, podczas której omawia się jego postępy w pracy,
- sporządzenia oceny poprzez wypełnienie arkusza części C i D,
- doręczenia pracownikowi oceny sporządzonej na piśmie,
- przekazania arkusza oceny do akt osobowych ocenianego pracownika.

§ 7

1. Okresowa ocena kwalifikacyjna jest sporządzana na podstawie kryteriów obowiązkowych i kryteriów wybranych przez bezpośredniego przełożonego.
2. Wykaz kryteriów oceny stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.
3. Oceniający dokonuje oceny według 6 kryteriów obowiązkowych oraz nie mniej niż trzech i nie więcej niż pięciu kryteriów oceny do wyboru najistotniejszych dla prawidłowego wykonywania obowiązków na stanowisku pracy, zajmowanym przez ocenianego.
4. Oceniający może niezależnie od kryteriów o których mowa w ust. 3 ustalić jedno kryterium dodatkowe nie objęte wykazem i dokonać opisu tego kryterium jeżeli uzna to za niezbędne z uwagi na specyfikę stanowiska pracy.
5. Sporządzenie oceny na piśmie polega na wypełnieniu „arkusza oceny kwalifikacyjnej pracownika samorządowego”, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 8

Od oceny kwalifikacyjnej pracownikowi służy odwołanie do Wójta Gminy Kurów, w ciągu 7 dni od jej doręczenia.

§ 9

W przypadku zatrudnienia po raz pierwszy pracownika samorządowego na stanowisku urzędniczym bezpośredni przełożony obowiązany jest w ciągu 6 miesięcy od dnia zatrudnienia dokonać następujących czynności:

- dokonać wyboru dodatkowych kryteriów i terminu oceny poprzez wypełnienie arkusza części A i B,
- przeprowadzić rozmowę z pracownikiem w celu zapoznania się z przyjętymi kryteriami,
- przedstawić Wójtowi Gminy Kurów kryteria do zatwierdzenia,
- przekazać pracownikowi kopię arkusza z zatwierdzonymi kryteriami i terminem oceny.

§ 10

Po sporządzeniu pierwszej oceny kwalifikacyjnej w terminie o którym mowa w § 2 ust. 3 – bezpośredni przełożony pracownika, w terminie 30 dni od sporządzenia na piśmie oceny, dokonuje następujących czynności:

- dokonuje wyboru dodatkowych kryteriów i terminu oceny (miesiąc i rok) poprzez wypełnienie arkusza części A i B,
- przeprowadza rozmowę z pracownikiem w celu zapoznania z przyjętymi kryteriami,
- przedstawia Wójtowi Gminy kryteria do zatwierdzenia,
- przekazuje pracownikowi kopię arkusza z zatwierdzonymi kryteriami i terminem oceny.

§ 11

1. W przypadku ujemnej okresowej oceny kwalifikacyjnej przeprowadza się następną ocenę kwalifikacyjną, której dokonuje się nie wcześniej niż po upływie 3-ch miesięcy od dnia doręczenia ujemnej oceny kwalifikacyjnej.
2. Jeżeli ujemna ocena zostanie potwierdzona ponowną oceną ujemną – Wójt niezwłocznie rozwiązuje stosunek pracy z pracownikiem samorządowym zatrudnionym na stanowisku urzędniczym lub odwołuje go ze stanowiska.

§ 12

Do ocen kwalifikacyjnych nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednio art. 17 ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 z późn. zm.) i przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania ocen kwalifikacyjnych pracowników samorządowych (Dz. U. z 2007 r. Nr 55 poz. 361).

Wykaz Nr 1

**pracowników podlegających ocenie kwalifikacyjnej
bezpośredni przełożony – Wójt Gminy Kurów
– Pan Stanisław Wójcicki**

- | | | | |
|----|--|---|---|
| 1. | P. Maria Marta Sadurska | - | Sekretarz Gminy |
| 2. | P. Jadwiga Halina Kijowska | - | Skarbnik Gminy |
| 3. | P. Krystyna Pękala | - | Z-ca Kierownika USC |
| 4. | P. Ewa Krakowiak | - | Inspektor ds. gospodarki gruntami |
| 5. | P. Ryszard Miazek | - | Inspektor ds. ewidencji ludności, rolnictwa,
ochrony środowiska i OC |
| 6. | P. Henryk Kuflewski | - | Inspektor ds. gospodarki komunalnej
i planowania przestrzennego |
| 7. | P. Marcin Chmurzyński | - | Podinspektor ds. inwestycji zamówień
publicznych oraz środków pomocowych |
| 8. | Kierownicy jednostek organizacyjnych zatrudnionych na urzędniczych stanowiskach kierowniczych. | | |

Wykaz Nr 2

**pracowników podlegających ocenie kwalifikacyjnej
bezpośredni przełożony -
Skarbnik Gminy – Jadwiga Halina Kijowska**

- | | | | |
|----|----------------------|---|--------------------------------------|
| 1. | P. Barbara Nowacka | - | Inspektor ds. wymiaru podatków |
| 2. | P. Elżbieta Dziak | - | Podinspektor ds. wymiaru podatków |
| 3. | P. Danuta Kuflewska | - | Inspektor ds. obsługi kasowej |
| 4. | P. Krystyna Kosior | - | Inspektor ds. Księgowości Budżetowej |
| 5. | P. Agnieszka Pajórek | - | Inspektor ds. Księgowości budżetowej |