

UCHWAŁA NR XXII/154/2008
RADY GMINY KURÓW
z dnia 16 września 2008 roku

w sprawie UCHWALENIA STATUTU OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KUROWIE.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami) i art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r . Nr 115 poz. 728 tekst jednolity) - **RADA GMINY uchwala** , co następuje:

§ 1

**Uchwala się statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie ,
w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.**

§2

Traci moc uchwała Nr XLIII/234/2006 Rady Gminy Kurów z dnia 31 maja 2006 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy

§4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KUROWIE

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurowie działa na podstawie:

1. Uchwały nr DC/26/90 Gminnej Rady Narodowej w Kurowie z dnia 28 marca 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami).
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 – tekst jednolity)
4. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249 poz. 2104 ze zmianami)
5. postanowień niniejszego Statutu

§ 2

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurowie zwany dalej „Ośrodkiem” jest wyodrębnioną jednostką budżetową w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych

§ 3

1. Obszarem działania Ośrodka jest teren gminy Kurow
2. Ośrodek ma siedzibę w Kurowie przy ulicy Lubelskiej 45

§ 4

Ośrodek realizuje zadania pomocy społecznej należące do zadań własnych i zleconych gminy określonych ustawami oraz zadania przyjęte do realizacji na podstawie zawartych porozumień z organami administracji rządowej i jednostkami samorządu terytorialnego.

CELE I ZADANIA

§ 5

Celami Ośrodka są w szczególności:

- 1/ kompleksowa pomoc osobom i rodzinom w przezwyciężaniu trudnych sytuacji życiowych, których nie są w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia
- 2/ przeciwdziałanie zjawiskom patologii społecznej
- 3/ prowadzenie pracy socjalnej rozumianej jako działalność zawodową , skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do

- funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi
- 4/ zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka
 - 5/ analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej na terenie gminy Kurów
 - 6/ współpraca z organizacjami , Kościołem Katolickim i innymi kościołami , związkami wyznaniowymi , stowarzyszeniami oraz osobami fizycznymi i prawnymi w celu realizacji zadań pomocy społecznej.

ZASADY ORGANIZACJI I FUNKCJONOWANIA OŚRODKA

§ 6

Ośrodek jest jednostką organizacyjną realizującą w sposób zintegrowany ustawowe zadania w zakresie pomocy społecznej.

§ 7

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz kierownik.
2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy
3. Kierownik odpowiada przed Wójtem Gminy Kurów za właściwą realizację zadań Ośrodka.
4. Wójt Gminy Kurów udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienie do wydawania decyzji administracyjnych w sprawach indywidualnych z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy, oraz do wydawania decyzji z zakresu świadczeń rodzinnych postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej i pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Upoważnienie może być także udzielone innej osobie na wniosek kierownika Ośrodka

§ 8

1. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów z zakresu prawa pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.
2. W skład pracowników Ośrodka wchodzi :
 - Kierownik,
 - pracownicy socjalni,
 - księgowy,
 - pracownicy do realizacji świadczeń rodzinnych, prowadzenia postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, opiekunka domowa.
3. Kierownik Ośrodka jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do wszystkich pracowników Ośrodka

§ 9

Organizację pracy Ośrodka, szczegółowy zasady jego funkcjonowania, strukturę organizacyjną określa regulamin organizacyjny.

§ 10

Ośrodkiem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz kierownik, zgodnie z zakresem pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Kurów.

§ 11

Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Kurów.

§ 12

Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdania z jego działalności oraz przedstawia potrzeby w tym zakresie.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawę o finansach publicznych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.
3. Ośrodek rozlicza się z całości wydatków z budżetem gminy.
4. Kierownik Ośrodka odpowiada za realizację uchwał Rady Gminy, zarządzeń Wójta Gminy Kurów oraz zaleceń Wojewody.
5. Szczegółowy tryb opracowywania, realizacji i rozliczenia budżetu Ośrodka określają odrębne przepisy.

§ 14

Majątek Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie stanowią składniki mienia komunalnego będące w dyspozycji Ośrodka, służące realizacji przypisanych zadań.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy.
2. Zmiany w statucie dokonywane są w trybie właściwym do jego uchwalenia.
3. Traci moc uchwała Nr XLIII/234/2006 Rady Gminy Kurów z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie.
4. Statut wchodzi w życie z dniem określonym w uchwale Rady Gminy.