

UCHWAŁA NR XXII/156/2008
RADY GMINY KUROW
z dnia 16 września 2008 r.

**w sprawie OKREŚLENIA WYSOKOŚCI ORAZ SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW
I TRYBU PRZYZNAWANIA I ZWROTU ZASIŁKU CELOWEGO NA
EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1, art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43, ust.10, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 tekst jednolity) - **RADA GMINY u c h w a l a** , co następuje:

§ 1

O pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie jednorazowego zasiłku celowego mogą ubiegać się bezrobotni, objęci pomocą społeczną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurowie , w tym osoby niepełnosprawne z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, posiadające wskazania do zatrudnienia, wyrażający gotowość ekonomicznego usamodzielnienia.

§ 2

Jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie można przyznać osobie lub rodzinie, w przypadku gdy :

- a) świadczenie to nie było wcześniej udzielone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurowie;
- b) nie otrzymała pomocy na ten cel z innego źródła;
- c) dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku nie przekroczył kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez wnioskodawcę propozycje działalności rokują, iż pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie składają w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kurowie, następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyznanie świadczenia, zawierający:
 - a) kwotę wnioskowanych środków pieniężnych;
 - b) przedmiot planowanej działalności,
 - c) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
 - d) przewidywany termin spłaty;

- 2) biznes - plan, tj. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych w celu umożliwienia rozpoczęcia działalności, a dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia szkoleń;
 - 3) szczegółową specyfikację i harmonogram planowanych wydatków (zakupów, opłat) w ramach wnioskowanych środków;
 - 4) zobowiązanie do odbycia szkolenia, jeżeli jest ono niezbędne;
 - 5) zaświadczenie o stanie zdrowia;
 - 6) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach potwierdzające status osoby bezrobotnej, zawierające informację o nie uchylaniu się od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o nie uchylaniu się od poddania się przeszkoleniu zawodowemu;
 - 7) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach o nieudzieleniu środków finansowych, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001);
 - 8) oświadczenie, o nie korzystaniu z pomocy na ten cel z innego źródła przez wnioskodawcę oraz członków jego rodziny, tj. współmałżonka, wstępnych i zstępnych;
 - 9) oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na złożenie wniosku o jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie.
2. W sprawach dotyczących zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i 7, Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurowie współdziała z Powiatowym Urzędem Pracy w Puławach .

§ 5

1. Osobom i rodzinom, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, może zostać przyznany jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem jego zwrotu w całości lub części.
2. Jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie podlega zwrotowi, jeżeli dochód osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 6

Wysokość przyznanego jednorazowego zasiłku celowego, zależna jest od rodzaju podejmowanej przez wnioskodawcę działalności gospodarczej i możliwości finansowych Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie.

§ 7

Maksymalna wysokość udzielonego jednorazowego zasiłku celowego nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 10-krotność kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej , określonej w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 8

1. Zwrot jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie następuje w miesięcznych ratach, których ilość wynosi maksymalnie 18. Spłata zasiłku rozpoczyna się po upływie 6 miesięcy od dnia jego przyznania.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego, zaopiniowany przez Komisję do spraw przyznania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, **może odroczyć termin spłaty zaległych rat** jednorazowego zasiłku celowego na okres do 24 miesięcy, liczonych po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1.

§ 9

1. Wnioski o przyznanie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie rozpatruje i opiniuje powołana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie Komisja do spraw przyznania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie w oparciu o przedstawione przez zainteresowaną osobę wymagane dokumenty oraz wywiad środowiskowy i opinię pracownika socjalnego.
2. Skład Komisji do spraw zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie oraz szczegółowy regulamin jej pracy, określi Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie.

§ 10

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia z pomocy społecznej w formie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie rozstrzyga decyzją administracyjną Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie.
2. W decyzji administracyjnej, o której mowa w § 10 ust. 1 uchwały ustala się m.in. przeznaczenie jednorazowego zasiłku celowego, kwotę podlegającą zwrotowi, sposób, miejsce i termin zwrotu zasiłku.

§ 11

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenie w całości lub części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej lub rodziny nadmierne obciążenie, niweczyłoby skutki udzielonej pomocy lub gdy pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie przyczyni się do szybszego osiągnięcia celów pomocy społecznej - Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie na wniosek świadczeniobiorcy lub pracownika socjalnego, po zaopiniowaniu przez Komisję do spraw przyznania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie **może odstąpić od żądania zwrotu jednorazowego zasiłku celowego.**

§ 12

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurowie może dokonywać kontroli wykorzystania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, zgodnie z przeznaczeniem określonym w decyzji, o której mowa w § 10 uchwały.

§ 13

W przypadku stwierdzenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurowie :

- 1) wykorzystania jednorazowego zasiłku celowego niezgodnie z wydaną decyzją, o której mowa w § 10 uchwały;
- 2) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie spłaty jednorazowego zasiłku celowego;

- 3) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania zasiłku w przypadku, gdy dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej

- kwota przyznanego zasiłku podlega zwrotowi w całości.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.