

UCHWAŁA NR XXIII /164/2008
RADY GMINY KURÓW
z dnia 28 października 2008 r.

**w sprawie OKREŚLENIA WYSOKOŚCI ORAZ SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW
I TRYBU PRYZNAWANIA I ZWROTU ZASIŁKU CELOWEGO NA
EKONOMICZNE USAMODZIELNIENIE.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1, art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43, ust.10, art. 96 ust. 2 i 4 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz.U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 tekst jednolity) - **RADA GMINY u c h w a l a** , co następuje:

§ 1

O pomoc na ekonomiczne usamodzielnienie w formie jednorazowego zasiłku celowego mogą ubiegać się bezrobotni, objęci pomocą społeczną przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurowie , w tym osoby niepełnosprawne z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, posiadające wskazania do zatrudnienia, wyrażający gotowość ekonomicznego usamodzielnienia.

§ 2

Jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie można przyznać osobie lub rodzinie, w przypadku gdy :

- a) świadczenie to nie było wcześniej udzielone przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurowie;
- b) nie otrzymała pomocy na ten cel z innego źródła;
- c) dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku nie przekroczył kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust.1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3

Jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany, jeżeli okoliczności sprawy i przedłożone przez wnioskodawcę propozycje działalności rokuja, iż pomoc będzie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.

§ 4

1. Osoby ubiegające się o przyznanie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie składają w Ośrodku Pomocy Społecznej w Kurowie, następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o przyznanie świadczenia, zawierający:
 - a) kwotę wnioskowanych środków pieniężnych;
 - b) przedmiot planowanej działalności,
 - c) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności gospodarczej;
 - d) przewidywany termin spłaty;

- 2) biznes - plan, tj. kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności, źródła ich finansowania oraz wskazanie działań podjętych w celu umożliwienia rozpoczęcia działalności, a dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń, odbycia szkoleń;
 - 3) szczegółową specyfikację i harmonogram planowanych wydatków (zakupów, opłat) w ramach wnioskowanych środków;
 - 4) zobowiązanie do odbycia szkolenia, jeżeli jest ono niezbędne;
 - 5) zaświadczenie o stanie zdrowia;
 - 6) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach potwierdzające status osoby bezrobotnej, zawierające informację o nie uchylaniu się od podjęcia odpowiedniej pracy w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o nie uchylaniu się od poddania się przeszkoleniu zawodowemu;
 - 7) zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Puławach o nieudzieleniu środków finansowych, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004r. Nr 99 poz. 1001);
 - 8) oświadczenie, o nie korzystaniu z pomocy na ten cel z innego źródła przez wnioskodawcę oraz członków jego rodziny, tj. współmałżonka, wstępnych i zstępnych;
 - 9) oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na złożenie wniosku o jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie.
2. W sprawach dotyczących zaświadczeń, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i 7, Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurowie współdziała z Powiatowym Urzędem Pracy w Puławach .

§ 5

1. Osobom i rodzinom, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w ustawie o pomocy społecznej, może zostać przyznany jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie pod warunkiem jego zwrotu w całości lub części.
2. Jednorazowy zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie podlega zwrotowi, jeżeli dochód osoby lub rodziny ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

§ 6

Wysokość udzielonego jednorazowego zasiłku celowego nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 10-krotność kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej , określonej w art. 8 ustawy o pomocy społecznej.

§ 7

1. Zwrot jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie następuje w miesięcznych ratach, których ilość wynosi maksymalnie 18. Spłata zasiłku rozpoczyna się po upływie 6 miesięcy od dnia jego przyznania.
2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie na wniosek osoby zainteresowanej lub pracownika socjalnego, zaopiniowany przez Komisję do spraw przyznania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, może odroczyć termin spłaty zaległych rat jednorazowego zasiłku celowego na okres do 24 miesięcy, liczonych po upływie okresu, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Wnioski o przyznanie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie rozpatruje i opiniuje powołana przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie Komisja do spraw przyznania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie w oparciu o przedstawione przez zainteresowaną osobę wymagane dokumenty oraz wywiad środowiskowy i opinię pracownika socjalnego.

§ 9

Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurowie może dokonywać kontroli wykorzystania jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie zgodnie z określonym w decyzji przeznaczeniem .

§ 10

W przypadku stwierdzenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Kurowie :

- 1) wykorzystania jednorazowego zasiłku celowego niezgodnie z wydaną decyzją,
 - 2) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie spłaty jednorazowego zasiłku celowego;
 - 3) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania zasiłku w przypadku, gdy dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej
- kwota przyznanego zasiłku podlega zwrotowi w całości.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XXII/156/2008 Rady Gminy Kurów z dnia 16 września 2008 r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków i trybu przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie .

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.