

UCHWAŁA NR XXIV/175/2008
RADY GMINY KURÓW
z dnia 18 listopada 2008 r.

w sprawie **NADANIA STATUTU GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ
W KUROWIE.**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142,poz.1591 z późn. zm.) oraz art.11 ust.1 ustawy z dnia 27czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz.539 z późn. zm.)
- R A D A G M I N Y u c h w a ł a, co następuje:

§ 1

**Nadaje się Statut GMINNEJ BIBLIOTECE PUBLICZNEJ W KUROWIE
w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.**

§ 2

Traci moc uchwała Nr XXXIV/172/2005 Rady Gminy Kurów z dnia 15 czerwca 2005 roku w sprawie nadania Statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Kurowie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

S T A T U T

GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KUROWIE

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Gminna Biblioteka Publiczna w Kurowie zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie :

1. Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej / tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz.123 z późn. zm./.
2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach / Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm./.
3. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./.
4. Niniejszego statutu.

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.
2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Kurów.
3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką –wchodzącą w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej –sprawuje biblioteka stopnia powiatowego.

§ 3

Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

§ 4

Siedzibą Biblioteki jest Kurów, a terenem jej działania obszar Gminy Kurów.

§ 5

Biblioteka używa pieczęci prostokątnej w brzmieniu:
„Gminna Biblioteka Publiczna 24-170 Kurów ul. Kilińskiego 2 Tel. (081) 88-11-499”
oraz owalnej do identyfikacji zbiorów o treści: „Gminna Biblioteka Publiczna w Kurowie
Nr..... „

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6

Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminną.
Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury, dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej na terenie gminy.

§ 7

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. gromadzenie, opracowanie i przechowanie materiałów bibliotecznych w tym materia –
łów dotyczących własnego regionu,
2. udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,
3. prowadzenie działalności informacyjnej oraz popularyzacja książki i czytelnictwa,
4. opracowanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu
sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego,
5. współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie
rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych
społeczności lokalnej.

§ 8

Biblioteka może podejmować inne zadania dla zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 9

1. Na czele Biblioteki stoi Dyrektor, który zarządza instytucją i reprezentuje ją na
zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kurów.
3. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia Dyrektor Biblioteki.

§ 10

1. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do
zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.
2. Uposażenia pracowników określone są na podstawie Rozporządzenia Ministra Kultury i
Sztuki z dnia 23 kwietnia 1999r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników
Zatrudnionych w instytucjach kultury prowadzących w szczególności działalność w
zakresie upowszechniania kultury/ Dz. U. Nr 45, poz. 446 z późn. zm. /.

§ 11

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki ustala Dyrektor w Regulaminie Organizacyjnym

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy.
3. Biblioteka przedkłada Radzie Gminy informacje z działalności finansowej w zakresie ustalonym przez Wójta Gminy.

§ 13

Przychodami Biblioteki są: dotacje z budżetu Gminy, dochody własne, darowizny i inne źródła.

§ 14

Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za swoje usługi, a wpływy przeznaczyć na cele statutowe.

§ 15

1. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według zasad określonych w odrębnych przepisach.
2. Dochód z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 16

Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.