

Zarządzenie Nr 35/2008
Wójta Gminy Kurów
z dnia 12 maja 2008

w sprawie powołania komisji konkursowej do wyboru oferty na realizację zadań pożytku publicznego na rok 2008.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), oraz § 9 Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi na rok 2008 przyjętego uchwałą Rady Gminy Kurów Nr XVI/117/2007 z dnia 28 grudnia 2007 roku , zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje komisję konkursową dla rozpatrzenia i wyboru ofert na realizację zadań:
w ramach kultury fizycznej i sportu
w ramach kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

§ 2

W skład komisji konkursowej wchodzi:

1. Maria Sadurska - Przewodnicząca Komisji
2. Pani Anna Skorupska - Członek Komisji,
3. Pan Marcin Chmurzyński - Członek Komisji,
4. Pani Agnieszka Pajórek - Członek Komisji.

§ 3

Regulamin pracy komisji konkursowej stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin

pracy komisji konkursowej do rozpatrzenia ofert na realizację zadań publicznych w ramach:

I. Kultury fizycznej i sportu:

- 1. Upowszechnianie kultury fizycznej, organizacja i uczestnictwo dzieci i młodzieży, w turniejach i zawodach sportowych w ramach LZPN**

II. Kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- 1. Wspieranie przedsięwzięć artystycznych i patriotycznych**

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.) i Uchwały Rady Gminy Kurów Nr XVI/117/2007 z dnia 28 grudnia 2007 roku. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi na rok 2008.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.
3. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy minimum 2/3 składu osobowego Komisji.
4. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba upoważniona przez Przewodniczącą.
5. Po otwarciu ofert każdy Członek Komisji Konkursowej składa oświadczenie, że :
 - 1/ nie jest oferentem, nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego.
 - 2/ nie pozostaje z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

§ 2

Kryteria oceny ofert określają zapisy zawarte w ogłoszeniu Wójta Gminy Kurów o przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań gminny z zakresu kultury fizycznej i sportu oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji.

§ 3

1. Postępowanie konkursowe przebiega w trzech etapach:
 - 1) etap pierwszy – otwarcie ofert,
 - 2) etap drugi – ocena formalna ofert;
 - 3) etap trzeci – ocena merytoryczna ofert.

2. Oferenci mogą uczestniczyć w etapie pierwszym. Posiedzenia komisji, na których odbywają się ocena formalna i merytoryczna (etap drugi i trzeci) odbywają się bez udziału oferentów.

§ 4

1. Komisja oceniając oferty dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1/ otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie ogłoszonym w konkursie i numeruje oferty złożone na poszczególne zadania;
 - 2/ dokonuje oceny formalnej złożonych ofert:
 - a/ sprawdza, czy zostały złożone przez uprawnione podmioty dla których ogłoszony został otwarty konkurs ofert,
 - b/ czy zostały złożone na formularzu zawartym w załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania,
 - c/ czy oferta zawiera wszystkie załączniki:
 - aktualny (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia) odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za 2007 rok,
 - d/ kopię aktualnego statutu opatrzoną pieczęcią oraz podpisami osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
 - 3/ dokonuje oceny merytorycznej złożonych ofert;
 - a/ jej zgodność z zakresem rzeczowym konkursu
 - b/ ocenia możliwości realizacji zadania przez podmiot przy uwzględnieniu podanych w ofercie informacji
 - c/ ocenia kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania
 - d/ ocenia wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania
2. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może określić zakres zadania, zaproponować kwotę dofinansowania a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną objęte dofinansowaniem.
3. Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje budżetu danego projektu.
4. Komisja podejmuje decyzję zwykłą większością głosów w jednym głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący Komisji.
5. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.

§ 5

1. Komisja sporządza z posiedzenia protokół.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Komisji, oraz członkowie.
3. Protokół zostaje przekazany Wójtowi Gminy Kurów.

§ 6

Regulamin obowiązuje od dnia posiedzenia Komisji.