

ZARZĄDZENIE NR 89/2009
Wójta Gminy Kurów
z dnia 20 lipca 2009 roku

**w sprawie POWOŁANIA GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W KUROWIE.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kurowie w składzie:

- | | | |
|----------------------------------|----------|---------------------------------------|
| 1. Pani Halina Jankiewicz | - | Przewodnicząca GKRPA w Kurowie |
| 2. Pani Iwona Król | - | członek sekretarz GKRPA |
| 3. Pani Maria Sułek | - | członek GKRPA |
| 4. Pani Zofia Chabros | - | członek GKRPA |
| 5. Pani Anna Wysocka | - | członek GKRPA |
| 6. Pani Alicja Puchała | - | członek GKRPA |
| 7. Pani Alicja Tarkowska | - | członek GKRPA |
| 8. Pan Artur Poniewierski | - | członek GKRPA |

§ 2

Ustala się Regulamin działania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kurowie stanowiący załącznik nr 1 .

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 34/2008 Wójta Gminy Kurów z dnia 12 maja 2008 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kurów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
Stanisław Wójcicki

Załącznik
do zarządzenia Nr 89/2009
Wójta Gminy Kurów
z dnia 20 lipca 2009 r.

**REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH
W KUROWIE**

ZADANIA I UPRAWNIENIA KOMISJI

§ 1

Regulamin określa zadania i uprawnienia Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kurowie zwanej dalej Komisją.

§ 2

Do zadań Komisji w szczególności należy:

1. Inicjowanie działań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii, które w szczególności obejmują:
 - a) Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu bądź też narkotyków.
 - b) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe lub narkomania pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - c) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów, a także na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych,
 - d) Wspomaganie działań instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
 - e) Podejmowanie interwencji w związku z naruszaniem przepisów dotyczących zakazu reklamy i promocji napojów alkoholowych, reklamy i promocji substancji psychotropowych lub środków odurzających, zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela posiłkowego.

- f) Pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pomocy socjalnej.
- 2. opiniowanie projektów uchwał dotyczących:
 - a) liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5 % alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży,
 - b) zasad usytuowania na terenie gminy miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych,
- 3. opiniowanie wniosków o wydanie zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych przeznaczonych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, (wyrażenie opinii następuje w drodze postanowienia)
- 4. przygotowanie i opiniowanie półrocznych i rocznych projektów sprawozdań z realizacji programów.
- 5. przygotowanie i zaopiniowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii.
- 6. bieżące monitorowanie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii,
- 7. wszczynanie postępowań w sprawie nadużywania alkoholu na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek jeżeli nadużywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich lub systematyczne zakłócanie porządku publicznego.
- 8. wszczynania postępowania z urzędu wobec osób nadużywających alkohol lub zażywających narkotyki ze względu na ważny interes rodzinny lub społeczny.
- 9. podejmuje działania motywujące osoby uzależnione od alkoholu lub narkotyków do leczenia odwykowego.
- 10. po wyczerpaniu wszystkich możliwości w sprawach o nadużywanie alkoholu lub zażywanie narkotyków w związku z zaistnieniem przesłanek ustawowych tzn. rozkładu pożycia rodzinnego, demoralizacji nieletnich lub zakłócania spokoju lub porządku publicznego Komisja podejmuje działania zmierzające do orzeczenia przez sąd zastosowania wobec osoby uzależnionej od alkoholu lub narkotyków obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

§ 3

- 1. W celu realizacji swoich zadań Komisja może żądać udzielenia jej informacji dotyczących osób nadużywających alkohol lub uzależnionych od narkotyków w szczególności od Policji, izby wytrzeźwień, zakładu pracy, ośrodka pomocy społecznej.
- 2. Komisja może przeprowadzać w wyznaczonym przez siebie składzie kontrole oraz badania działalności gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych instytucji i organizacji uczestniczących w realizacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałaniu Narkomanii.
- 3. Komisji przysługuje prawo żądania informacji i wyjaśnień od jednostek w zakresie wskazanym w ust. 2.

ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

§ 4

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Wójt Gminy zarządzeniem.
2. Na członków Komisji powołuje się osoby cieszące się dobrą opinią, przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (fakt przeszkolenia powinien być udokumentowany stosownym zaświadczeniem wydanym przez upoważnione do tego instytucje).
3. Na członków Komisji można powołać również osoby nieposiadające wskazanego w ust. 2 zaświadczenia, które przedstawią oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 12 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.
4. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - a. odwołania przez Wójta Gminy
 - b. złożenie rezygnacji przez członka,
 - c. śmierci członka
5. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
6. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.
7. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Wójta Gminy o odwołanie członka Komisji.

§ 5

Komisja składa się z 8 osób. W skład wchodzi przewodniczący, sekretarz i 6 członków.

§ 6

1. Całością prac Komisji kieruje przewodniczący, do kompetencji którego należy:
 - a) reprezentowanie Komisji na zewnątrz
 - b) podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - c) prowadzenie posiedzeń komisji,
 - d) określanie zadań członkom Komisji
 - e) wyznaczanie pod swoją nieobecność innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków
 - f) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby nie będące jej członkami,
 - g) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami prawa działanie Komisji.
 - h) Nadzór nad prowadzeniem dokumentacji Komisji, lokalem „Przystanek” będącym siedzibą Komisji.

- i) Wykonywanie innych zadań zleconych przez wójta lub pełnomocnika wójta w ramach realizacji przyjętych programów.

2. Do zadań sekretarza należy:

- a. Przygotowywanie posiedzeń Komisji i materiałów niezbędnych do udziału w jej posiedzeniu.
- b. Zawiadamianie członków komisji o wyznaczonym terminie posiedzeń.
- c. Prowadzenie dokumentacji Komisji, rejestrowanie wpływającej korespondencji, przekazywanie jej do wglądu Przewodniczącemu.
- d. Podpisywanie w zastępstwie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji
- e. Przyjmowanie i rejestrowanie podań o leczenie odwykowe.
- f. Zlecanie wykonania wywiadów środowiskowych.
- g. Współpraca z Policją, OPS, PCPR, ROPS, Izbą Wyrzeźwień, poradnią odwykową, placówkami oświatowymi i służby zdrowia.
- h. Ustalanie terminów badań przez biegłych sądowych osób uzależnionych kierowanych decyzją Komisji.
- i. Przygotowywanie pod względem formalno prawnym i kierowanie wniosku do sądu rejonowego w przedmiocie zastosowania przymusowego leczenia.
- j. Sporządzanie na koniec miesiąca list wypłat za zobowiązania wynikające z realizowanego programu.
- k. Sprawdzanie pod względem merytorycznym dowodów księgowych (opisywanie faktur). – etap wstępny przed pełnomocnikiem.
- l. Stała współpraca z organizacjami i stowarzyszeniami zajmującymi się rozwiązywaniem problemów alkoholowych.
- m. Współpraca z pracownikiem (pełnomocnikiem) wyznaczonym przez Wójta Gminy Kurów.
- n. Współpraca z pracownikiem lokalu „Przystanek” w zakresie jego działania.
- o. Przygotowywanie półrocznych i rocznych sprawozdań z realizacji zadań przez Komisję.
- p. Wykonywanie innych zadań zleconych przez wójta, pełnomocnika wójta lub przewodniczącego Komisji w ramach realizacji przyjętych programów.

§ 7

Przewodniczący Komisji składa Pełnomocnikowi Wójta Gminy Kurów ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych sprawozdanie z działalności Komisji za rok kalendarzowy, w terminie do końca lutego następnego roku.

§ 8

1. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
2. Komisja w zakresie swojej właściwości podejmuje postanowienia w formie uchwał, stanowisk i opinii.

§ 9

Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 10

W przypadku niesumiennego uczestniczeniu przez członka w pracach Komisji Wójt z własnej inicjatywy lub na wniosek pełnomocnika lub przewodniczącego Komisji po upomnieniu może odwołać zarządzeniem członka Komisji.

§ 11

1. Posiedzenia Komisji (rozmowy) dotyczące osób nadużywających alkohol i ich rodzin są zamknięte a protokół z tego posiedzenia stanowi informacje niejawną i mogą być ujawnione jedynie organom do tego uprawnionym na ich pisemny wniosek.
2. Wyłącznie w posiedzeniach ogólnych komisji, na zaproszenie przewodniczącego mogą uczestniczyć przedstawiciele różnych organizacji społecznych, zawodowych oraz inne osoby.
3. Wszystkie posiedzenia Komisji są protokołowane.
4. Protokół posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący temu posiedzeniu. Podpisuje się on również pod listą obecności potwierdzając tym samym jej zgodność ze stanem faktycznym.
5. protokół o którym mowa w ust. 3 jest poddawany pod głosowanie na kolejnym posiedzeniu Komisji.

§ 12

Członkom Komisji za prace w Komisji przysługuje wynagrodzenie ustalone za udział w posiedzeniach Komisji w wysokości uchwalonej przez Radę Gminy Kurów w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Gminy Kurów.

§ 13

Pełnomocnikowi Wójta Gminy Kurów ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wynagrodzenie określa Wójt Gminy odrębnym pismem .

§ 14

Komisja na podstawie wydanego przez Wójta Gminy Kurów upoważnienia przeprowadza kontrolę podmiotów gospodarczych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych pod względem zgodności z przepisami ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu

w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.)

§ 15

Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej oraz ochrony danych osobowych w zakresie przewidzianym przez przepisy prawa.

§16

1. Nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Pełnomocnik Wójta Gminy Kurów ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Pełnomocnik Wójta Gminy Kurów ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może żądać w każdej chwili wszelkich dokumentów związanych z działalnością Komisji.
3. Pełnomocnik Wójta Gminy Kurów ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych może wydawać zalecenia dotyczące pracy Komisji a Przewodniczący, Sekretarz, Członkowie Komisji mają obowiązek natychmiastowego zastosowania się do nich.

§17

Sprawdzanie pod względem formalnym po zatwierdzeniu merytorycznym przez sekretarza Komisji korespondencji związanej z funkcjonowaniem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dotyczącej środków finansowych przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi należy do wyłącznej kompetencji Pełnomocnika Wójta Gminy Kurów ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§18

1. Pełnomocnik Wójta Gminy Kurów ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest jedynym uprawnionym do wyrażenia zgody na skierowaniu członka Komisji na szkolenie dofinansowane ze środków przeznaczonych na przeciwdziałanie alkoholizmowi.
2. Skierowanie na szkolenie odbywa się na wniosek Przewodniczącego Komisji.

§ 19

W zakresie nie uregulowanym powyższym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179 poz. 1485 z późn. zm)