

REGULAMIN

Rokowań po przetargach zakończonych wynikiem negatywnym dotyczących dzierżawy nieruchomości – zespołu pałacowo – parkowego w Olesinie Gmina Kurów.

ROZDZIAŁ I

Podstawa prawna

§ 1

Ustanowienie dzierżawy

1. Wyzierżawienia nieruchomości dokonuje się na podstawie przepisów:
 - 1). ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603)
 - 2). rozporządzenia Rady Ministrów a dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz. U. z 2004 r. Nr 207 poz. 2108)
 - 3). Uchwały nr XXII/158/2008 Rady Gminy Kurów z dnia 16 września 2008 r. w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie na okres dłuższy niż 3 lata obiektu mienia komunalnego stanowiącego zespół pałacowo-parkowy.
 - 4). Zarządzenia Nr 114/2009 Wójta Gminy Kurów z dnia 7 października 2009 roku w sprawie ogłoszenia wykazu nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy.
 - 5). Zarządzenia Nr 75/2008 Wójta Gminy Kurów z dnia 29 października 2008 roku w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia rokowań dotyczących dzierżawy zespołu pałacowo-parkowego w Olesinie.

Wykonanie dzierżawy

1. Wyzierżawiona nieruchomość będzie używana i wykorzystywana zgodnie z przeznaczeniem oraz obowiązującymi przepisami a w szczególności:
 - 1). Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
 - 2). Ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. (Dz. U. z 2003 r. Nr 162, poz. 1568)
 - 3). Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118)
 - 4). Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 880)
 - 5). Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. prawo wodne (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.)

- 6). Ustawy z dnia 18 kwietnia 1985 r. o rybactwie śródlądowym (t.j. Dz. U. z 1999 Nr 66 poz. 750 z późn zm.)
 - 7). Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 12 listopada 2001 r. w sprawie połowu ryb oraz warunków chowu, hodowli i połowu innych organizmów żyjących w wodzie. (Dz. U. z 2001 r. Nr 138 poz 1559)
 - 8). Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminie. (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008)
 - 9). Uchwały Nr XLII/219/2006 Rady Gminy Kurów z dnia 27 kwietnia 2006 roku w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Kurów.
2. Bez zgody Wyzierżawiającego Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy osobie trzeciej ani go poddzierżawić.
 3. Dzierżawca nie może wznosić żadnych zabudowań na dzierżawionych nieruchomościach bez pisemnej zgody Wyzierżawiającego.

ROZDZIAŁ II

Przedmiot i cel rokowań

§ 3

Przedmiot rokowań

1. Przedmiotem rokowań jest dzierżawa na okres 30 lat nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod nr rej A/789 składających się z:
 - 1). **Zespołu pałacowo – parkowego:** działek nr 148/1, 148/3 i 148/4 o łącznej powierzchni 6,62 ha oraz budynku pałacu o łącznej powierzchni użytkowej 688,80 m². Możliwa powierzchnia użytkowa po adaptacji budynku pod określoną funkcję zgodnie z posiadanym przez gminę projektem budowlanym techniczno – wykonawczym budynku pałacu – 1146,70 m². Ponadto figury, kamiennego elementu małej architektury ogrodowej i estrady asfaltowo – betonowej usytuowanych w parku oraz kolektora kanalizacyjnego usytuowanego na głębokości ok. 1,5 m pod pow. ziemi w parku i prowadzącego od budynków produkcyjnych byłej mleczarni do nieczynnej oczyszczalni ścieków na stawach.
 - a) nieruchomość ta zgodnie z obecnie obowiązującym miejscowym planem ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Kurów zatwierdzonym Uchwałą Rady Gminy Kurów Nr XX/138/2001 z dnia 21 czerwca 2001 roku (Dz. Urz. Woj. Lub. Nr 71 poz.1106) - jest terenem usług publicznych z zakresu oświaty – symbol w planie Ł 9UP oraz terenem zieleni publicznej – symbol w planie Ł 132 P.
 - b) Ma założoną księgę wieczystą KW 42 618 prowadzoną przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sadu Rejonowego w Puławach.
 - 2). **Układu wodnego – stawy rybne z groblami:** działek nr 181, 182 o łącznej powierzchni 11,34 ha oraz nieczynnej oczyszczalni ścieków z kolektorem kanalizacyjnym, a także przepompowni wody z rzeki Kurówki na stawy. /Decyzja Wojewody Lubelskiego znak: OS.II.6210/373/98 z dnia 31 grudnia 1998 r.

udzielająca Gminie Kurów, pozwolenie wodnoprawne na pobór wód z rzeki Kurówki za pomocą przepompowni w celu napełniania stawów oraz uzupełniania strat a ponadto piętrzenia wody na stawach, prowadzenia tam gospodarki rybacko – wędkarskiej i wariantowego poboru wody za pomocą koła czerpalnego na okres do dnia 31 grudnia 2012 r. Operat wodno – prawny na odbudowę stawów – 1976/

- a) Nieruchomość ta zgodnie z wyżej wymienionym miejscowym planem ogólnym zagospodarowania przestrzennego Gminy Kurów jest terenem urządzeń gospodarki rybackiej – stawy rybne – symbol w planie Ł 14 W.
 - b) Ma założoną księgę wieczystą KW 42 729 prowadzoną przez Wydział Ksiąg Wieczystych Sądu Rejonowego w Puławach.
2. Po upływie co najmniej 10 lat dzierżawy i zainwestowaniu przez Dzierżawcę nakładów ulepszających w przedmiot dzierżawy równych nie mniejszej niż 5-krotna wartość oddanej w dzierżawę nieruchomości wg jej cen z dnia rozpoczęcia dzierżawy strony tj. Dzierżawca i Wydierżawiający mogą za porozumieniem umowę dzierżawy rozwiązać.
 3. Wydierżawiający zobowiązuje się w sytuacji określonej w ust. 2 do podjęcia działań zmierzających do bezprzetargowej sprzedaży przedmiotu dzierżawy dotychczasowemu Dzierżawcy. Jednakże dzierżawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie tej czynności prawnej.

§ 4

Cel rokowań

Celem rokowań jest wyłonienie inwestora, który zobowiązany będzie do renowacji /odbudowy/ zabytku – zespołu pałacowo – parkowego wraz z układem wodnym – stawy z groblami w Olesinie i prowadzenia działalności: rekreacyjno – wypoczynkowej, szkoleniowo – konferencyjnej lub hotelarsko – gastronomicznej ew. wszystkich w/w rodzajów działalności łącznie przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z wpisania go do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod nr rej. A/789.

ROZDZIAŁ III

Warunki dla dzierżawcy odnoszące się do przedmiotu dzierżawy nieruchomości.

§ 5

Przeznaczenie nieruchomości

1. Nieruchomość należy przeznaczyć na działalność: rekreacyjno – wypoczynkową, szkoleniowo – konferencyjną lub hotelarsko – gastronomiczną realizując w tym kierunku przygotowanie dokumentacji budowlanej techniczno – wykonawczej,

pozwolenia wodno – prawnego, pozwolenia na budowę, a po zakończeniu realizacji inwestycji przeznaczenia jej na wyżej wymienione cele przy uwzględnieniu ograniczeń wynikających z wpisania jej do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod nr rej. A/789.

2. Wyzierżawiający zobowiązuje się do dokonania umożliwiających takie przeznaczenie terenu zmian w studium i planie zagospodarowania przestrzennego gm. Kurów.

§ 6

Czas realizacji inwestycji

1. Dzierżawca jest zobowiązany do:
 - 1). Uzyskania na własny koszt dokumentacji budowlanej techniczno – wykonawczej oraz pozwolenia na budowę w przedmiocie odbudowy pałacu i najbliższego otoczenia w ciągu 3 lat od daty podpisania umowy dzierżawy.
 - 2). Odbudowy na własny koszt budynku pałacu i najbliższego otoczenia w ciągu 7 lat od daty podpisania umowy dzierżawy.
 - 3). Odbudowy – renowacji na własny koszt parku oraz układu wodnego – stawów z groblami z przeznaczeniem ich na działalność rekreacyjno – wypoczynkową w tym wędkowanie – w ciągu 10 lat od daty podpisania umowy dzierżawy.
2. Dzierżawca uzyska: dokumentację budowlaną techniczno – wykonawczą i pozwolenie na budowę oraz będzie realizował inwestycję zgodnie z warunkami określonymi przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Lublinie.
3. Dzierżawca może wykorzystać stanowiącą własność gminy dokumentację budowlaną techniczno – wykonawczą budynku pałacu wraz z przyłączami.
4. Dzierżawca może realizować budowę budynku obok pałacu poprzez jego lokalizację na północny wschód od tej budowli, prostopadle do jej osi podłużnej z zachowaniem warunków konserwatora zabytków.

§ 7

Zwrot nakładów

1. Nie podlegają zwrotowi wszelkie nakłady – poniesione na przedmiot dzierżawy przez Dzierżawcę w okresie obowiązywania umowy.
2. Nakłady ulepszające poniesione przez Dzierżawcę na przedmiot dzierżawy zgodnie z postanowieniami umowy zostaną mu zwrócone przez Wyzierżawiającego w postaci nie wyższej niż 25 % ich rzeczywistej wartości ustalonej przez rzeczoznawcę przy czym deklaracja oferenta o obniżeniu tej wielkości będzie jednym z kryteriów wyboru ofert, zgodnie z § 17 ust. 7 pkt 1 lit. „d” regulaminu.
3. Nie podlegają zwrotowi nakłady ulepszające na przedmiot dzierżawy w razie rozwiązania umowy dzierżawy bez wypowiedzenia z winy Dzierżawcy oraz w przypadku dalszej dzierżawy przez tego samego Dzierżawcę przedmiotu dzierżawy bezpośrednio po upływie obowiązywania umowy zawartej w wyniku niniejszego przetargu.
4. Zwrot rzeczywiście poniesionych przez Dzierżawcę nakładów ulepszających będzie możliwy jedynie w przypadku rozwiązania umowy przez Wyzierżawiającego z przyczyn innych niż określone w umowie dzierżawy.

§ 8

Służebności osobiste

1. Dzierżawca jest zobowiązany do bezpłatnego udostępnienia parku oraz stawów z groblami mieszkańcom i gościom gminy celem korzystania poprzez możliwość spacerów oraz stawów do wędkowania i ich zarybiania przez członków Koła Wędkarskiego w Kurowie.
2. Jednak służebności te nie mogą uniemożliwiać realizacji inwestycji określonych w przeznaczeniu nieruchomości.

§ 9

Służebność drogi koniecznej

1. Dzierżawca jest zobowiązany do umożliwienie przejazdu i przechodu od drogi publicznej oznaczonej nr 202 w ewidencji gruntów do drogi publicznej nr 204 na rzecz każdorazowych właścicieli działek /łak/ oznaczonych nr 153-172, 173/1, 173/2, 174-176.
2. Gmina podejmie starania celem likwidacji tej służebności.

ROZDZIAŁ IV

Procedura przeznaczenia nieruchomości do dzierżawy.

§ 10

Przeznaczenie nieruchomości do dzierżawy

1. Wykaz o przeznaczeniu nieruchomości do wydzierżawienia na okres 30 lat podany był do publicznej wiadomości na okres 6 tygodni :- od dnia 7.X.2009 r. do dnia 18.XI.2009 r. przez:
 - 1). Umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kurów
 - 2). Wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Kurów
2. Informacja o wywieszeniu wykazu o przeznaczeniu nieruchomości do dzierżawy na okres 30 lat podana była do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w „Kurierze Lubelskim” opublikowane w dniu 2.11.2009 r.

ROZDZIAŁ V

Zaliczka, proponowana cena czynszu dzierżawnego i należności podatkowe.

§ 11

Zaliczka

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie zaliczki w kwocie 13 000,00 zł pobieranej tytułem zabezpieczenia kosztów w przypadku uchylenia się od zawarcia umowy.
2. Zaliczkę w pieniądzu PLN należy wpłacić tak, aby najpóźniej na trzy dni przed terminem przetargu tj. do dnia 16 marca 2010 roku znalazła się na koncie Urzędu Gminy Kurów nr 25 8732 0000 0000 0055 2000 0010
3. Wadium wpłacone przez gwaranta / uczestnika rokowań / , który został wyłoniony jako dzierżawca pomniejszone o czynsz za 2010 r. podlega zwrotowi po zawarciu umowy dzierżawy.
4. Pozostałym uczestnikom rokowań g zaliczkę zwraca się nie później niż w ciągu 3 dni po odwołaniu lub zamknięciu rokowań.
5. Zaliczka ulega przepadkowi na rzecz Gminy Kurów w razie uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy przez uczestnika rokowań / gwaranta / wyłonionego na dzierżawcę.

§ 12

Proponowana cena czynszu dzierżawnego

1. Proponuje się wysokość miesięcznego czynszu dzierżawnego płatnego w następujący sposób:-
 - 1). W okresie 7 lat od daty zawarcia umowy dzierżawy - 100 zł. netto plus VAT
 - 2). Przez kolejne 23 lata po upływie 7 lat od daty zawarcia umowy dzierżawy - 5633,00 zł netto plus VAT.
2. Czynsz za przedmiot dzierżawy będzie podlegał corocznej waloryzacji o wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni /publikowany przez GUS/ począwszy od daty podpisania umowy dzierżawy i dotyczyć będzie kwot czynszów w okresie 7 lat i 23 lat jej obowiązywania.

§ 13

Należności podatkowe

Z datą rozpoczęcia działalności gospodarczej Dzierżawca zobowiązany jest do płacenia należności podatkowych w tym podatku od nieruchomości.

ROZDZIAŁ VI

Procedura rokowań po przetargach zakończonych wynikiem negatywnym dzierżawy nieruchomości

§ 14

Ogłoszenie rokowań i informacja o rokowaniach

1. Ogłaszane kolejne przetargi w dniach :- 16 stycznia 2009. , 8 maja 2009 r. , 15 lipca

2009 r. , 29 września 2009 r. , 21 grudnia 2009 r. i 5 lutego 2010 r. zakończyły się wynikiem negatywnym z powodu braku oferentów.

2. Ogłoszeniem z dnia 17 lutego 2010 r. ustalono termin i miejsce rokowań na dzień **19 marca 2010 r. godz. 12⁰⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Kurów /sala konferencyjna/.
3. Ogłoszenie o rokowaniach poda się do publicznej wiadomości przez:
 - 1). Wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Kurów /na okres 30 dni przed terminem rokowań /,
 - 2). Umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kurów /na okres 30 dni przed terminem rokowań /,
3. Informację o ogłoszeniu rokowań poda się do publicznej wiadomości przez:
 - 1). Wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Kurów /na okres 30 dni przed terminem rokowań /,
 - 2). Umieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kurów /na okres 30 dni przed terminem rokowań /,
 - 3) Umieszczenie jednorazowo w prasie codziennej .

§ 15

Udział w postępowaniu

1. W rokowaniach mogą brać udział osoby fizyczne oraz osoby prawne, pod warunkiem złożenia zgłoszenia i wniesienia zaliczki w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o rokowaniach.
2. W rokowaniach mogą uczestniczyć gwaranci posiadający doświadczenie w prowadzeniu działalności rekreacyjno – wypoczynkowej, szkoleniowo – konferencyjnej lub hotelarsko – gastronomicznej.
3. Do rokowań mogą przystąpić osoby fizyczne nie karane za przestępstwa umyślne przeciwko mieniu.
4. Do rokowań nie mogą przystąpić osoby fizyczne i prawne będące dłużnikami gminy.
5. Na gwarancie, który wygra przetarg ciążyć będzie obowiązek uzyskania stosownych pozwoleń na prowadzenie działalności w dzierżawionym obiekcie.
6. Gwarant przed złożeniem oferty zobowiązany jest do zapoznania się ze stanem technicznym obiektów oraz regulaminem przetargu, w którym szczegółowo określono sposób przygotowania oferty.

§ 16

Sposób przygotowania, wymagana zawartość i złożenie zgłoszenia .

1. Warunkiem uczestnictwa w rokowaniach jest złożenie pisemnego zgłoszenia z napisem „Rokowania dotyczące dzierżawy zespołu pałacowo – parkowego w Olesinie”
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1). Datę sporządzenia zgłoszenia , imię, nazwisko i adres /osoba fizyczna/ lub nazwę i siedzibę /osoba prawna/ ,

- 2). Dla osób fizycznych i spółki cywilnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - 3). Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sadowego /osoba prawna/ wydany nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający profil prowadzonej działalności gospodarczej, wskazujący osobę (osoby) uprawnioną do dokonywania czynności prawnych w imieniu oferenta oraz wysokość kapitału zakładowego lub akcyjnego i wpłaconych udziałów lub pokrytych akcji.
 - 4). Aktualne zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzające, że oferent nie zalega z opłatą podatków,
 - 5). Aktualne zaświadczenie z ZUS lub KRUS potwierdzające, że oferent nie zalega z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 6). Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego jeżeli oferent jest osoba fizyczną.
 - 7). Dowód wpłacenia zaliczki lub poświadczona kserokopia dowodu wpłaty oraz nr konta, na które ma być zwrócone wadium w przypadku gdy oferta nie zostanie przyjęta.
 - 8). Proponowaną wysokość stawki miesięcznego czynszu dzierżawnego w okresach wymienionych w § 12 ust. 1 pkt 1 i 2.
 - 9). Oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem rokowań i przyjęciem go bez zastrzeżeń,
 - 10).Parafowany projekt umowy dzierżawy jako akceptacja jej treści i warunków.
 - 11).Proponowany sposób zagospodarowania nieruchomości zgodny z celem rokowań określonym w § 4 oraz warunkami określonymi w § 5 ust 1 i § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3.
 - 12).Określenie terminów zakończenia poszczególnych etapów inwestycji w przedmiot rokowań dotyczących obiektów wymienionych w § 6 ust. 1 pkt 1, 2, 3.
 - 13).Określenie terminów rozpoczęcia działalności gospodarczej w poszczególnych obiektach przedmiotu przetargu,
 - 14).Deklarowane do zainwestowania w przedmiot rokowań kwoty w poszczególnych latach,
 - 15).Prezentację gwaranta w zakresie potwierdzonej i udokumentowanej wiarygodności finansowej.
3. Zgłoszenie musi zawierać czytelne kserokopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem przez oferenta. Komisja może zażądać doręczenia oryginałów dokumentów w przypadku nieczytelności kserokopii lub podejrzenia ich nieautentyczności,
 4. Organizator rokowań - Wyzierzawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.
 5. Zgłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie z napisem „Rokowania dotyczące dzierżawy zespołu pałacowo – parkowego w Olesinie” w sekretariacie Urzędu Gminy Kurów ul. Lubelska 35, w terminie do dnia 16 marca 2010 r. do godz. 15⁰⁰

§ 17

Postępowanie w rokowaniach

1. Czynności związane z przeprowadzeniem rokowań będzie wykonywała powołana przez Wójta Gminy Kurów Komisja .

2. Rokowania można przeprowadzić chociażby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie spełniające warunki określone w ogłoszeniu o rokowaniach i regulaminie .
3. Rokowania w obecności uczestników / gwarantów / przeprowadzone będą w Urzędzie Gminy Kurów ul. Lubelska 35 /sala konferencyjna/ w dniu 19 marca 2010 r. od godz. 12⁰⁰.
4. Przebieg rokowań :-
 - 1). Przewodniczący komisji otwiera rokowania przekazując uczestnikom rokowań dane dotyczące obiektu dzierżawy i warunków określonych w regulaminie.
 - 2). Komisja w obecności uczestników / gwarantów / :-
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia rokowań,
 - b) ustala liczbę złożonych zgłoszeń,
 - c) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez uczestników rokowań .
 - 3) Komisja przeprowadzająca rokowania odmawia udziału w ustnej części rokowań osobom, których zgłoszenie :-
 - a) nie odpowiada warunkom rokowań
 - a) zostały złożone po wyznaczonym terminie,
 - b) jest nieczytelne,
 - c) budzi wątpliwości co do treści bądź rzetelności danych lub dane te są niekompletne oraz nie zawiera obowiązujących dowodów.
 - 4) Komisja przeprowadza ustną część rokowań w zakresie wszystkich warunków koniecznych do zawarcia umowy oraz dodatkowych propozycji uczestników rokowań, osobno z każdą z osób zakwalifikowanych do udziału w tej części.
 - 5) Dodatkowe propozycje uczestników rokowań złożone w trakcie ustnej części rokowań nie mogą być mniej korzystne od zawartych w pisemnym zgłoszeniu.
 - 6) Przy wyborze dzierżawcy komisja weźmie pod uwagę :-
 - a) formę zagospodarowania nieruchomości
 - b) czas realizacji inwestycji,
 - c) uwzględnienie służebności,
 - d) wysokość czynszu dzierżawnego,
 - e) obecnie prowadzoną przez gwaranta działalność gospodarczą.
 - f) inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszego zgłoszenia ,
 - 7) Z przebiegu rokowań sporządza się protokół zawierający następujące informacje:-
 - a) termin i miejsce rokowań,
 - b) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem rokowań,
 - c) zgłoszenia zakwalifikowane i nie zakwalifikowane do rokowań wraz z uzasadnieniem,
 - d) uzasadnienie wyboru najkorzystniejszego zgłoszenia,
 - e) określenie osoby fizycznej lub prawnej ustalonej dzierżawcą nieruchomości,
 - f) datę sporządzenia.
 - 8) Protokół sporządza przewodniczący komisji przetargowej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach,
 - 9) Protokół podpisują przewodniczący, członkowie komisji i wybrany gwarant na dzierżawę nieruchomości
 - 10) Rokowania uważa się za zamknięte z chwilą podpisania protokołu.
 - 11) Przewodniczący komisji zawiadamia ustnie uczestników rokowań o wynikach rokowań bezpośrednio po ich zamknięciu.
 - 12) Gwarami mogą w terminie 7 dni od zawiadomienia o rokowaniach zaskarżyć do Wójta Gminy Kurów czynności związane z przeprowadzeniem rokowań. Od rozstrzygnięcia Wójta Gminy Kurów odwołanie nie przysługuje.

- 13) W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem rokowań, jego wynik podaje się do publicznej wiadomości.

§ 18

Zamknięcie rokowań bez wybrania zgłoszenia

Zastrzega się możliwość zamknięcia rokowań bez wybrania żadnego zgłoszenia.

§ 19

Zawarcie umowy dzierżawy nieruchomości

1. Regulamin, protokół rokowań i parafowany przez gwaranta projekt umowy stanowi podstawę do zawarcia umowy dzierżawy nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.
2. Umowa dzierżawy nieruchomości na okres 30 lat będzie zawarta w formie aktu notarialnego z wybranym w przetargu gwarantem.
3. Koszty związane z zawarciem aktu notarialnego dzierżawy nieruchomości ponosi dzierżawca.
4. W terminie 21 dni od dnia zamknięcia rokowań wybrany gwarant otrzyma zawiadomienie o terminie i miejscu zawarcia umowy dzierżawy.
5. Jeżeli wybrany gwarant nie stawia się bez usprawiedliwienia w ustalonym terminie i miejscu do podpisania umowy notarialnej dzierżawy nieruchomości organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi.

§ 20

Inne postanowienia.

1. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie przetargu stosuje się przepisy :
 - 1). Kodeksu Cywilnego, (Dz. U. z 1964 Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)
 - 2). Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 261 poz. 2603),
 - 3). Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości. (Dz. U. z 2004 r. Nr 207 poz. 2108)
2. Z regulaminem przetargu można się zapoznać od dnia 17 lutego 2010 r. do dnia upływu terminu składania zgłoszeń w Urzędzie Gminy Kurów pok. nr 16.

Kurów, dnia 17 lutego 2010 roku