

**UCHWAŁA NR XLVIII/323/2010**  
**RADY GMINY KURÓW**  
**z dnia 28 września 2010 roku**

**w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.) i art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.), - Rada Gminy Kurów uchwala, co następuje:

**§ 1.** Określa się sposób konsultacji z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.), projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.** Prawo udziału w konsultacjach mają organizacje pożytku publicznego prowadzące działalność na terenie gminy Kurów.

**§ 3. 1.** Konsultacje zarządza Wójt Gminy Kurów, określając:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) formę konsultacji,
- 3) termin konsultacji,
- 4) miejsce konsultacji.

2. Informację o zarządzeniu konsultacji w formie komunikatu oraz projekt aktu prawa miejscowego będącego przedmiotem konsultacji, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kurów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kurów.

**§ 4.** Konsultacje mogą być przeprowadzone w jednej z niżej wskazanych form:

- 1) spotkania;
- 2) wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektów, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Spotkanie, o którym mowa w §4 pkt 1 na co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, zwołuje pisemnie Wójt Gminy Kurów. Do zaproszenia załącza się porządek spotkania oraz projekt aktu będącego przedmiotem konsultacji.

2. Obradom konsultacji przewodniczy Wójt lub osoba przez niego upoważniona.

3. Ustalenia poczynione na spotkaniu odnotowywane są w protokole.

4. Protokół podpisuje przewodniczący konsultacji.

5. Kopie protokołu przekazuje się w ciągu 3 dni podmiotom, które brały udział w spotkaniu.

6. Podmioty, których przedstawiciele brali udział w konsultacjach mogą wnieść na piśmie uwagi do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania.

**§ 6.** W przypadku konsultacji, prowadzonych w formie o której mowa w § 4 pkt 2, Wójt Gminy Kurów przesyła zainteresowanym organizacjom pożytku publicznego formularz wraz z projektem aktu prawa miejscowego, wyznaczając termin złożenia opinii i uwag nie krótszy niż 14 dni.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurów.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[illegible]

.....  
Data i podpis