

**UCHWAŁA NR XII/81/2011
RADY GMINY KURÓW
z dnia 30 listopada 2011 roku**

w sprawie **Rocznego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.) – **Rada Gminy Kurów uchwala**, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Projekt Programu Współpracy Gminy Kurów
z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
na rok 2012**

Przyjmując Program Współpracy Gminy Kurów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

I. Cel główny i cele szczegółowe programu .

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą,
 - integracja podmiotów realizujących, zadania publiczne,
 - wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
 - zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych

II . Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. **Zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
2. **Zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
3. **Zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
4. **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych
5. **Zasada uczciwej konkurencji** – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania,

6. Zasada jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

III . Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy w roku 2012 będzie realizacja zadań publicznych w tym w szczególności wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy, oraz wspieranie rozwoju kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturowego.

IV. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
3. Do współpracy pozafinansowej należy :
 - a) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - b) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
 - c) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu,
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli samorządu terytorialnego i przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

V. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na 2012 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

1. W zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki

- a) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych ,
- b) prowadzenie szkolenia sportowego w grupach dzieci, młodzieży i dorosłych,
- c) organizacja i uczestnictwo dzieci i młodzieży w turniejach i zawodach sportowych

2. W ramach kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji:

- a) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i patriotycznych ,
- b) promocja historii i tradycji regionalnych

VI . Okres realizacji programu

Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 roku.

Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań gminy w 2012 roku

VII . Sposób realizacji programu.

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert. Konkurs ogłaszany jest z co najmniej z 21 dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kurów , w siedzibie Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust.2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, a także zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu.

W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości **103 000,00** złotych - powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2012 rok

IX . Sposób oceny realizacji programu.

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące :
 - a) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z gminą Kurów,
 - b) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z gminą,
 - c) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - d) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę Kurów.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
4. W terminie do 30 kwietnia 2013 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Kurów sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji.

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) pozyskanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
 - 2) opracowanie projektu Programu;
 - 3) spotkanie konsultacyjne z członkami Rady Działalności Pożytku Publicznego,
 - 4) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Kurów, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu zgodnie § 3 pkt 2 uchwały Nr XLVIII/323 2010 z dnia 28 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji.
 - 5) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;

- 6) przedłożenie informacji o Programie na posiedzenie Komisji Budżetu i Finansów Mienia Komunalnego i Inicjatyw Społecznych oraz Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej;
 - 7) przedłożenie na sesji Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi wskazani przedstawiciele Urzędu Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Wójt w formie Zarządzenia
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z tą organizacją,
4. Do pracy Komisji Konkursowej przewodniczący Komisji może zaprosić z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Skład komisji konkursowych i regulamin jej pracy opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://kurowug.bip.e-zeto.com>

XII . Postanowienia ogólne

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Wnioski uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Roczego Programu Współpracy organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta Gminy, które zostaną wykorzystane przy opracowaniu programu na następne lata.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej