

**ZARZĄDZENIE Nr 127/2010**  
**WÓJTA GMINY KURÓW**  
**z dnia 07 grudnia 2011 r.**

**w sprawie ustalenia i ogłoszenia regulaminu dzierżawy garaży będących własnością mienia komunalnego.**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( tekst jednolity Dz.U z 2001 r. Nr 142 poz.1591 ze zmianami) - Wójt Gminy Kurów zarządza , co następuje :

§ 1. Ustala się i podaje się do publicznej wiadomości regulamin ustalający warunki dzierżawy garaży mienia komunalnego zawarty w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wraz z regulaminem podlega umieszczeniu na stronie internetowej Urzędu Gminy <http://kurowug.bip.e-zeto.com>. na okres 30 dni.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. geodezji i gospodarki nieruchomościami.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **REGULAMIN**

**ustalający warunki dzierżawy garaży będących własnością mienia komunalnego.**

Przetargi na dzierżawę lokali mienia komunalnego / garaży / przeprowadzam na podstawie:-

- ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity Dz.U. z 2010 r. Nr 102 poz.651 ze zmianami )
- rozporządzenia Rady Ministrów a dnia 14 września 2004 r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (Dz.U. z 2004 r. Nr 207 poz. 2108 )

### **§ 1**

Gmina Kurów, jest właścicielem trzech garaży położonych w Kurowie, które mogą być przedmiotem najmu :-

- garaż nr 1 i 3 przy ul. Lubelskiej 35 / plac Urzędu Gminy /
- garaż przy ul. Lubelskiej 45 / w budynku gospodarczym przy Komisariacie Policji /

### **§ 2**

Najem garaży mienia komunalnego odbywa się w formie przetargów ustnych nieograniczonych. Umowy dzierżawy zawiera się na okres 3 lat.

### **§ 3**

Cena wywoławcza czynszu ustalona została Zarządzeniem Nr 126/2011 Wójta Gminy Kurów z dnia 7 grudnia 2011 r. i wynosi **20,00 zł + obowiązująca stawka VAT.**

### **§ 4**

Ogłoszenie o przeznaczeniu nieruchomości do dzierżawy na okres do trzech lat podaje się do publicznej wiadomości na okres 21 dni poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy .

Informacja o podaniu do publicznej wiadomości wykazu nieruchomości przeznaczonych do najmu i dzierżawy na okres do 3 lat podana jest ponadto w prasie lokalnej.

### **§ 5**

Termin przeprowadzenia przetargów ustalono na dzień :-

- Garażu nr 1 przy ul. Lubelskiej 35 - **13 stycznia 2012 r. o godz. 10<sup>00</sup>**
- Garażu nr 3 przy ul. Lubelskiej 35 - **16 lutego 2012 r. o godz. 10<sup>00</sup>**
- Garażu przy ul. Lubelskiej 45 - **6 maja 2013 r. o godz. 10<sup>00</sup>**

**w Urzędzie Gminy w Kurowie ( sala konferencyjna ).**

## **§ 6**

1. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest wpłacenie wadium, którego wysokość określona została w Zarządzeniu Nr 126/2011 z dnia 7 grudnia 2011 r./ zgodnie z § 4 ust.2 rozporządzenia wysokość wadium nie może być niższe niż 5% i nie wyższe niż 20% ceny wywoławczej). a ustalone na kwotę 30 zł na konto Urzędu Gminy w Kurowie na trzy dni przed przetargiem - § 4 ust. 4 i 6 rozporządzenia.
2. Wysokość wadium wynosi 40,00 zł na każdy z przetargów i winno być wpłacone tak, aby na koncie znalazło się nie później niż 3 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
3. Wadium w PLN wpłaca się na konto Urzędu Gminy Kurów w BS Kurów 25 8732 0000 0000 0055 2000 0010
4. Wszystkie informacje na temat wpłaty wadium zamieszcza się w ogłoszeniu o przetargu

## **§ 7**

Zgodnie z § 8 powołanego na wstępie rozporządzenia w celu przeprowadzenia przetargów na najem / dzierżawę / garaży powołuję Komisję Przetargową w składzie :-

<b>Małgorzata Sowińska</b>	-	<b>Przewodnicząca Komisji</b>
<b>Marcin Chmurzyński</b>	-	<b>Członek</b>
<b>Arkadiusz Małecki</b>	-	<b>Członek</b>

## **§ 8**

**Do zadań Komisji należy zapoznanie uczestników przetargu z regulaminem** oraz udzielenie informacji dotyczących przedmiotu, warunków i sposobu przeprowadzenia przetargu :-

1. wysokość postąpienia ( nie mniej niż 1 % ceny wywoławczej ) ustalone zostanie przez uczestników przetargu – ( § 14 ust.3 )
2. uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma żadnych postąpień
3. przewodnicząca komisji informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte
4. po ustaniu zgłaszania postąpień wywołuje się trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę, zamyka przetarg i ogłasza nazwisko i imię osoby, która wygrała przetarg.
5. z przetargu Komisja sporządza protokół, który podpisuje również osoba wyłoniona z przetargu jako nabywca nieruchomości.
6. protokół stanowi podstawę do zawarcia umowy.

## **§ 9**

Skargę na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu składa się do Wójta Gminy.

## **§ 10**

Z uczestnikiem , który wygrał przetarg w terminie 21 dni od dnia zamknięcia przetargu sporządzona zostanie umowa dzierżawy, a o terminie podpisania umowy wyłoniony z przetargu kandydat na dzierżawcę otrzyma zawiadomienie . W przypadku nie stawienia się do podpisania umowy wpłacone wadium ulega przepadkowi.

Wadium wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg zaliczone zostanie na poczet czynszu. Pozostałym uczestnikom wadium jest zwracane niezwłocznie po zamknięciu przetargu na ich konta nie później jednak niż 3 dni od zamknięcia przetargu.