

**UCHWAŁA NR XXVII/231/2013**  
**RADY GMINY KURÓW**  
**z dnia 27 listopada 2013 roku**

**w sprawie Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) – **RADA GMINY KURÓW u c h w a l a**, co następuje:

**§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.**

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XX/161/2012 Rady Gminy Kurów z dnia 30 listopada 2012 roku w sprawie Roczego Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2013.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Program Współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014**

Przyjmując Program Współpracy Gminy Kurów z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, Rada Gminy deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umacniania lokalnych działań, stwarzania warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

### **Postanowienia ogólne**

Ileć w programie jest mowa o:

1. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.),
2. organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
3. programie – rozumie się przez to „Programu Współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014”,
4. gminie – rozumie się przez to Gminę Kurów.

### **I. Cel główny i cele szczegółowe programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy gminą, a organizacjami pozarządowymi dla stworzenia warunków do rozwoju inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej.
2. Celami szczegółowymi programu są:
  - 1) wzmacnianie działań organizacji pozarządowych działających na rzecz poprawy jakości życia wspólnoty mieszkańców, przez wspieranie organizacyjne i finansowe ich działań, na zasadach określonych ustawą;
  - 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
  - 3) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
  - 4) zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych.

### **II. Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o zasady partnerstwa, pomocniczości, suwerenności stron, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

1. **Zasada partnerstwa** oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
2. **Zasada pomocniczości** oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
3. **Zasada suwerenności stron** polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

4. **Zasada efektywności** polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
5. **Zasada uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywania działań zarówno przez podmioty publiczne, jak i niepubliczne a także stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowania decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **Zasada jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### III. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Gminy Kurów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ustawy w roku 2014 będzie realizacja zadań publicznych, w tym w szczególności wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród dzieci młodzieży i dorosłych mieszkańców gminy oraz wspieranie rozwoju kultury, lokalnych wydarzeń kulturalnych i ochrony dziedzictwa kulturowego.

### IV. Formy współpracy

1. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Do współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie realizacji zadań publicznych, które może przybierać jedną z następujących form:
  - 1) powierzenie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Do współpracy pozafinansowej należy:
  - 1) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
  - 2) udzielanie informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, a zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji;
  - 3) prowadzenie i aktualizacja wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów na stronach internetowych Urzędu;
  - 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli samorządu terytorialnego i przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

### V. Priorytetowe zadania publiczne

Ustala się na 2014 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji organizacjom pozarządowym i podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

1. **W zakresie kultury fizycznej, sportu i turystyki**
  - 1) wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - 2) prowadzenie szkolenia sportowego w grupach dzieci, młodzieży i dorosłych;
  - 3) organizacja i uczestnictwo dzieci i młodzieży w turniejach i zawodach sportowych.
2. **W ramach kultury, ochrony dóbr kultury i tradycji:**
  - 1) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i patriotycznych;
  - 2) promocja historii i tradycji regionalnych.

### **3. W zakresie zadań pomocy społecznej:**

- 1) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych: rehabilitacja, promocja twórczości osób niepełnosprawnych;
- 3) integracja osób niepełnosprawnych - wyrównywanie szans osób niepełnosprawnych i ich rodzin.

## **VI. Okres realizacji programu**

Niniejszy Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań gminy w 2014 roku.

## **VII. Sposób realizacji programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert. Konkurs ogłaszany jest z co najmniej z 21 dniowym wyprzedzeniem w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kurów, w siedzibie Urzędu Gminy, na tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej Gminy.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2 biorąc pod uwagę stopień w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, a także zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikające z realizacji tego zadania przez podmioty Programu.

## **VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

W 2014 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości **89 500,00** złotych - powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy na 2014 rok.

## **IX. Sposób oceny realizacji programu**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji programu współpracy są w szczególności informacje dotyczące :
  - 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z gminą Kurów,
  - 2) liczby osób, które były adresatami zadań realizowanych we współpracy z gminą,
  - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
  - 4) liczby wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę Kurów.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji zadań programu współpracy zajmuje się pracownik Urzędu Gminy odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami Urzędu Gminy. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.
4. W terminie do 30 kwietnia 2015 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy Kurów sprawozdanie z realizacji programu współpracy.

## **X. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Prace nad przygotowaniem Programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Urząd Gminy.
2. Przygotowanie Programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) pozyskanie informacji na temat wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
  - 2) opracowanie projektu Programu;
  - 3) skierowanie projektu Programu do konsultacji poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Kurów, Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu zgodnie § 3 pkt 2 uchwały Nr XLVIII/323/2010 z dnia 28 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach działalności statutowej tych organizacji;
  - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
  - 5) przedłożenie informacji o Programie na posiedzenie Komisji Budżetu i Finansów Mienia Komunalnego i Inicjatyw Społecznych oraz Komisji Oświaty, Kultury, Zdrowia i Opieki Społecznej;
  - 6) przedłożenie na sesji Rady Gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia Programu.
3. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Programu zostanie on zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu.

## **XI. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana komisja konkursowa, w skład której wchodzi wskazani przedstawiciele Urzędu Gminy oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i podmioty uprawnione do prowadzenia działalności pożytku publicznego.
2. Imienny skład komisji konkursowej oraz regulamin jej pracy określi Wójt w formie Zarządzenia.
3. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z tą organizacją.
4. Do pracy Komisji Konkursowej przewodniczący Komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym.
6. Po zaopiniowaniu ofert komisja konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
  - oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - liczbę zgłoszonych ofert,
  - wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
  - wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,
  - średnią arytmetyczną punktów przyznawanych przez wszystkich członków komisji konkursowej,
  - zgodnie ze wskaźnikami określonymi w ogłoszeniu konkursowym,
  - propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,
  - podpisy członków komisji konkursowej.
7. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej zostaje przedstawiony Wójtowi Gminy Kurów, który dokonuje ostatecznego wyboru i decyduje o wysokości dotacji.
8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
9. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.
10. Skład komisji konkursowych opublikowany zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://kurowug.bip.e-zeto.com>

## **XII. Postanowienia ogólne**

1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Organizacje pozarządowe mogą składać do Wójta Gminy wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania Roczного Programu Współpracy, które zostaną wykorzystane przy opracowaniu programu na następne lata.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej.