

## **ZARZĄDZENIE NR 69/2013**

### **WÓJTA GMINY KURÓW**

**z dnia 25 listopada 2013 r.**

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie, udzielenia upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych i wyznaczenia osoby upoważnionej do dokonywania czynności w sprawach prawa pracy.**

Na podstawie art. 30 ust. 2, pkt 5 i art. 33 ust. 5 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2013 r., poz. 594 z późn. zmianami), art. 110 ust. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2013 r., poz. 182), art. 20 ust. 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.), art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy uprawnionym do alimentów (Dz. U z 2012 r. poz. 1228 z późn. zm) oraz art. 42 § 4 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Powierzam **Pani Magdalenie Białkowskiej** zatrudnionej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kurowie, pełnienie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie, w tym spraw związanych z prowadzeniem gospodarki finansowej jednostki i wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2009 r. Nr 57, poz. 1241 z późn. zm.), na okres: od dnia 25 listopada 2013 r. - do dnia 31 grudnia 2013 r.

**§ 2.** Zobowiązuje jednocześnie do wykonywania wszelkich obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i udzielonymi upoważnieniami.

**§ 3.** Upoważniam Panią **Magdalenę Białkowską** do,

- 1) Wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej,
- 2) Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń rodzinnych zgodnie z ustawą o świadczeniach rodzinnych,
- 3) Prowadzenia postępowań oraz wydawania decyzji administracyjnych w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) Podejmowania działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenia postępowania i wydawania w tych sprawach decyzji,
- 5) Prowadzenia postępowań i wydawanie decyzji w sprawach o świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kurów,
- 6) Podpisywania korespondencji oraz załatwiania spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Ośrodka.

- § 4. Wyznaczam **Panią Magdalenę Białkowską** do dokonywania czynności w zakresie prawa pracy wobec pracowników GOPS w Kurowie, stosownie do treści art. 3<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.
- § 5. Powierzenie obowiązków Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kurowie następuje za zgodą pracownika wyrażoną na piśmie w dniu 25 listopada 2013 r.
- § 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.