

**ZARZĄDZENIE Nr 54/2017**  
**WÓJTA GMINY KURÓW**  
**z dnia 29.12.2017 r.**

**w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy w Kurowie środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.**

Na podstawie art. 237 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy /t.j. Dz. U. 2016 r. Nr 21 poz. 1666 z późn. zm./, oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy /t.j. Dz. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm./ zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracowników Urzędu Gminy Kurów oraz instrukcję w sprawie zasady ich użytkowania.
2. Opracowana tabela oraz instrukcja jest częścią integralną zarządzenia i stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Dopuszcza się używanie własnej odzieży i obuwia roboczego na stanowiskach pracy określonych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
  2. Pracownikowi używającemu własnej odzieży i obuwia roboczego pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości uwzględniającej ich aktualne ceny.
- Wypłata ekwiwalentu pieniężnego dokonywana jest jednorazowo jeden raz w roku.

§ 3

Wprowadzam kartę ewidencyjną przydziału, a także wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia, która stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Pracodawca nie zapewnia prania odzieży roboczej. Pracownik za pranie odzieży we własnym zakresie otrzymuje ekwiwalent pieniężny za pranie odzieży wykonywane we własnym zakresie w wysokości 20,00 zł miesięcznie. Ekwiwalent wypłaca się w okresach kwartalnych w miesiącu kończącym kwartał.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kurów.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 40-2008 Wójta Gminy Kurów z dnia 18 czerwca 2008 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WYKAZ  
RODZAJÓW ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA  
ROBOCZEGO PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY KURÓW ORAZ  
PRZEWIDYWANE OKRESY ICH UŻYWANIA**

Stanowisko pracy	Rodzaj środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego	Przewidywany okres używalności
Sprzątaczką	Fartuch ochronny Trzewiki profilaktyczne Kamizelka ocieplana lub bluza Koszula lub bluzka dzianinowa Chustka Rękawice gumowe	12 m – cy 12 m – cy 12 m - cy 12 m – cy 12 m - cy do zużycia
Robotnik gospodarczy	Ubranie drelchowe Kurtka ocieplana Czapka Buty robocze Podkoszulka Rękawice ochronne Kamizelka odblaskowa	12 m – cy 12 m – cy 12 m – cy 12 m – cy 12 m - cy do zużycia do zużycia

**Instrukcja**

W sprawie zasad użytkowania środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego przez pracowników Urzędu Gminy Kurów

1. Pracownikom Urzędu Gminy przydziela się bezpłatnie środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze będące własnością pracodawcy.
2. Środki ochrony indywidualnej są używane przez pracownika zgodnie z ich przeznaczeniem do czasu utraty ich cech ochronnych, a odzież i obuwie robocze - do czasu utraty cech użytkowych w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
3. Pracownik jest zobowiązany utrzymać w należytym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze, a w przypadku ich zniszczenia bądź uszkodzenia niezwłocznie powiadomić pracodawcę o zaistniałym zdarzeniu.
4. W razie utraty lub zniszczenia środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, pracownikowi wydaje się niezwłocznie inne środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze wg. norm określonych w niniejszym zarządzeniu.
5. W przypadku gdy umowa z pracownikiem została zawarta na czas określony krótszy niż okres używalności przekazanego wyposażenia pracownik zobowiązany jest go zwrócić w ostatnim dniu roboczym umowy. Pracownik może przyjąć na własność odzież i obuwie robocze za zwrotem wartości ustalonej proporcjonalnie do stopnia zużycia.

Załącznik nr 2  
Do Zarządzenia Nr 54 /2017  
Wójta Gminy Kurów  
z dnia 29.12.2017 r.

*Karta ewidencyjna przydziału odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz wypłaty ekwiwalentu pieniężnego za używanie własnej odzieży i obuwia.*

.....  
imię i nazwisko pracownika

.....  
Stanowisko pracy

[illegible]