

UCHWAŁA NR XXV/255/2018
RADY GMINY KURÓW

z dnia 22 marca 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kurów dla szkół niepublicznych, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1875 z późn.zm.¹⁾) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kurów dla niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów i klas gimnazjalnych w niepublicznych szkołach podstawowych, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Kurów.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203);
- 2) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia jednostki wymienionej w §1 uchwały oraz dziecko objęte wczesnym wspomaganiem rozwoju.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową, niepubliczne gimnazjum, klasy gimnazjalne w niepublicznej szkole podstawowej, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej, niepubliczne przedszkole oraz niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa Wójtowi Gminy Kurów:

- 1) pisemny wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wysokość dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, niepublicznego gimnazjum, klas gimnazjalnych w niepublicznej szkole podstawowej, oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej, niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego ustala się na podstawie aktualnej liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca w oparciu o informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub zespołu szkół wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego należy powiadomić Wójta Gminy Kurów stosownym pismem.

§ 4. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową, niepubliczne gimnazjum, klasy gimnazjalne w niepublicznej szkole podstawowej, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej, niepubliczne przedszkole i niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Wójta Gminy Kurów roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały w terminie do 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku zakończenia działalności przez podmiot dotowany w trakcie roku, za który udzielona jest dotacja, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej części dotacji należy złożyć w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. W przypadku zmiany organu prowadzącego dotychczasowy organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystania otrzymanej części dotacji w ciągu 15 dni od dnia przekazania jednostki wymienionej w §1 uchwały.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz.2232

4. Gmina Kurów ma prawo żądać, aby organy prowadzące jednostki, o których mowa w ust. 1, przedstawiły dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów wykazywanej zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 i rozliczeń z otrzymanej dotacji, o których mowa w ust 1-3.

5. Dotacje w części niewykorzystanej, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Kurów na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 5. 1. Gmina Kurów może przeprowadzać w dotowanych jednostkach, o których mowa w §1 uchwały, kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Kurów, w którym wskazuje się imię i nazwisko kontrolującego, temat kontroli, okres objęty kontrolą oraz termin ważności upoważnienia.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje sprawdzenie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 2;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 35 ustawy.

4. Kontrola przeprowadzona jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach jej pracy.

5. Kontrolujący ma prawo do wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, z którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu. Protokół z kontroli zawiera termin kontroli, miejsce kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, zarządzającego kontrolą, podstawy prawne, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolowanych oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

7. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu przed podpisaniem protokołu może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia do konkretnych faktów ustalonych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

8. W przypadku złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 osoba kontrolująca zobowiązana jest zbadać przedstawione dowody dotyczące zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

9. W przypadku gdy osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest ona do złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół podpisany jest tylko przez osobę kontrolującą.

10. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

11. Na podstawie protokołu kontroli sporządzone jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

12. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Kurów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w art. 35 ustawy.

14. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXXIX/269/2009 Rady Gminy Kurów z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych funkcjonującym na terenie Gminy Kurów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurów.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kurów

Władysław Chabros

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Wójt Gminy Kurów

**Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły/ niepublicznego przedszkola/
niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego
na rok**

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

1. ☐ osoba fizyczna ☐ osoba prawna

2. nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
3. siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....
**III. Rachunek bankowy niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej
formy wychowania przedszkolnego lub zespołu szkół, na który ma być przekazywana dotacja**

.....

IV Planowana liczba uczniów

Rodzaj placówki	Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem		W tym liczba uczniów niepełnosprawnych		Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	
	Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień	Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień	Styczeń - sierpień	Wrzesień - grudzień
Szkoła podstawowa						
Gimnazjum/ klasy gimnazjalne						
Przedszkole						
Oddział przedszkolny w szkole podstawowej						
Inna forma wychowanie przedszkolnego						

.....
(data, podpis i pieczęćka imienna)

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Wójt Gminy Kurów

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu

1. Dane o organie prowadzącym: nazwa i adres.....
.....
2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego/zespole szkół* nazwa i adres.....
3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

Wychowanie przedszkolne (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Wyjennowane przedszkolne (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)						
Rodzaj placówki	Liczba uczniów					Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
	ogółem	W tym bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego			
			Liczba	Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	Realizuje roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne (należy wstawić x jeśli dotyczy)	
Przedszkole						
Oddział przedszkolny w szkole podstawowej						
Inna forma wychowania przedszkolnego						

Uczniowie szkoły podstawowej (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Liczba uczniów									Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
Ogółem w szkole podstawowej	W klasach I – III				W klasach IV – VIII				
	Ogółem	Bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		Ogółem	Bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego		
			liczba	Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego			liczba	Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	

Uczniowie gimnazjum / klas gimnazjalnych (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Liczba uczniów			
Ogółem	Bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego	
		Liczba	Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

4. Dane o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat zamieszkujących na terenie innych gmin z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych

Lp.	Imię i Nazwisko	Adres zamieszkania	Data urodzenia	Gmina

5. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku.....,
w tym w miesiącu poprzednim.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis ora pieczęć imienna)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Wójt Gminy Kurów

Rozliczenie przekazanej dotacji*
w okresie 20..... roku

Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	
Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym:	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym
1) wydatki bieżące jednostki, o której mowa w §1 uchwały, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki w tym na:	
a) wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły/przedszkola lub prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie kwoty określonej w art. 35 ust.1 pkt a) i tiret drugi ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	
b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego wymienionych w art.10 ust.1 ustawy Prawo oświatowe	
2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem	
a) książki i inne zbiory biblioteczne	
b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach	
c) sprzęt sportowy i rekreacyjny dla dzieci i młodzieży	
d) meble	
e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania	
Ogółem	
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis oraz pieczęć imienna)

*Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w §1 uchwały