

UCHWAŁA NR XXVI/269/2018
RADY GMINY KURÓW

z dnia 29 maja 2018 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kurów dla szkół niepublicznych, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1875 z późn.zm.¹⁾) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kurów dla niepublicznych szkół podstawowych, niepublicznych gimnazjów i klas gimnazjalnych w niepublicznych szkołach podstawowych, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego wpisanych do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Kurów.

§ 2. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową, niepubliczne gimnazjum, klasy gimnazjalne w niepublicznej szkole podstawowej, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej, niepubliczne przedszkole oraz niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego składa Wójtowi Gminy Kurów:

- 1) pisemny wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wysokość dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej, niepublicznego gimnazjum, klas gimnazjalnych w niepublicznej szkole podstawowej, oddziału przedszkolnego w niepublicznej szkole podstawowej, niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego ustala się na podstawie aktualnej liczby uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy każdego miesiąca w oparciu o informację, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub zespołu szkół wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego należy powiadomić Wójta Gminy Kurów stosownym pismem.

§ 3. 1. Organ prowadzący niepubliczną szkołę podstawową, niepubliczne gimnazjum, klasy gimnazjalne w niepublicznej szkole podstawowej, oddział przedszkolny w niepublicznej szkole podstawowej, niepubliczne przedszkole i niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Wójta Gminy Kurów roczne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały w terminie do 15 stycznia roku następującego po danym roku budżetowym z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku zakończenia działalności przez podmiot dotowany w trakcie roku, za który udzielona jest dotacja, rozliczenie z wykorzystania otrzymanej części dotacji należy złożyć w terminie 15 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

3. W przypadku zmiany organu prowadzącego dotychczasowy organ prowadzący składa rozliczenie z wykorzystania otrzymanej części dotacji w ciągu 15 dni od dnia przekazania jednostki wymienionej w §1 uchwały.

4. Gmina Kurów ma prawo żądać, aby organy prowadzące jednostki, o których mowa w ust. 1, przedstawiły dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące liczby uczniów wykazywanej zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 2 i rozliczeń z otrzymanej dotacji, o których mowa w ust 1-3.

5. Dotacje w części niewykorzystanej, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Kurów na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r., poz.2232.

§ 4. 1. Gmina Kurów może przeprowadzać w dotowanych jednostkach, o których mowa w §1 uchwały, kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Kurów, w którym wskazuje się imię i nazwisko kontrolującego, okres objęty kontrolą oraz termin ważności upoważnienia.

3. Kontrola przeprowadzona jest w siedzibie kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach jej pracy.

4. Kontrolujący ma prawo do wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania, występowania o udzielenie ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach objętych kontrolą.

5. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole sporządzonym w dwóch egzemplarzach, z którego jeden egzemplarz przeznaczony jest dla kontrolowanego podmiotu. Protokół z kontroli zawiera termin kontroli, miejsce kontroli, imiona i nazwiska osób przeprowadzających kontrolę, zarządzającego kontrolą, podstawy prawne, opis obszaru podlegającego kontroli, wyniki kontroli oraz ewentualne zalecenia, podpisy osób kontrolowanych oraz osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

6. Osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu przed podpisaniem protokołu może zgłosić umotywowane pisemne zastrzeżenia do konkretnych faktów ustalonych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

7. W przypadku złożenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6 osoba kontrolująca zobowiązana jest zbadać przedstawione dowody dotyczące zastrzeżeń i stosownie do wyników tych badań uwzględnić je, bądź nie, w protokole kontroli.

8. W przypadku gdy osoba uprawniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu odmawia podpisania protokołu kontroli, zobowiązana jest ona do złożenia pisemnego wyjaśnienia o przyczynach odmowy, a protokół podpisany jest tylko przez osobę kontrolującą.

9. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez osobę uprawnioną do reprezentowania kontrolowanego podmiotu nie stanowi przeszkody do wszczęcia postępowania pokontrolnego.

10. Na podstawie protokołu kontroli sporządzone jest wystąpienie pokontrolne w terminie 30 dni od daty podpisania lub otrzymania protokołu.

11. Podmiot kontrolowany, do którego zostanie skierowane wystąpienie pokontrolne, zobowiązany jest w terminie określonym w tym wystąpieniu, zawiadomić właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Gminy Kurów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

12. Dokumentacja finansowa dotycząca otrzymywanej dotacji powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków sfinansowanych ze środków dotacji oraz w odniesieniu do zakresu wykorzystania dotacji, o którym mowa w art. 35 ustawy.

13. W przypadku, gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XXV/255/2018 Rady Gminy Kurów z dnia 22 marca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Kurów dla szkół niepublicznych, oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych, niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Kurów

Władysław Chabros

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawicieli)

Wójt Gminy Kurów

**Wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły/niepublicznego przedszkola/
niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego
na rok**

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy:

1. osoba fizyczna osoba prawna
2. nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
3. siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

- 1) imię i nazwisko
- 2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....
**III. Rachunek bankowy niepublicznej szkoły, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej
formy wychowania przedszkolnego lub zespołu szkół, na który ma być przekazywana dotacja**

.....
IV Planowana liczba uczniów

| Rodzaj placówki | Planowana miesięczna liczba uczniów ogółem | | W tym liczba uczniów niepełnosprawnych | | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju | | Liczba uczestników zajęć reawilidacyjno-wychowawczych | |
|---|--|------------------------|--|------------------------|---|------------------------|---|------------------------|
| | Styczeń - sierpień | Wrzesień - grudzień | Styczeń - sierpień | Wrzesień - grudzień | Styczeń - sierpień | Wrzesień - grudzień | Styczeń - sierpień | Wrzesień - grudzień |
| Szkoła podstawowa | | | | | | | | |
| Gimnazjum/ klasy gimnazjalne | | | | | | | | |
| Przedszkole | | | | | | | | |
| Oddział przedszkolny w szkole podstawowej | | | | | | | | |
| Inna forma wychowanie przedszkolnego | | | | | | | | |

.....
(data, podpis i pieczęć imienna)

(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawicieli)

Wójt Gminy Kurów

Informacja o aktualnej liczbie uczniów w miesiącu

1. Dane o organie prowadzącym: nazwa i adres.....
2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formy wychowania przedszkolnego/zespole szkół* nazwa i adres.....
3. Dane o aktualnej liczbie uczniów

Wychowanie przedszkolne (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

| Rodzaj placówki | Liczba uczniów | | | | | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju | Liczba uczestników zajęć reawitalizacyjno-wychowawczych |
|---|----------------|--|---|---|--|--|---|
| | ogółem | W tym bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego | W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego | | | | |
| | | | Liczba | Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego | Realizuje roczne obowiązki przygotowanie przedszkolne (należy wstawić x jeśli dotyczy) | | |
| Przedszkole | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Oddział przedszkolny w szkole podstawowej | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Inna forma wychowania przedszkolnego | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Uczniowie szkoły podstawowej (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

| Liczba uczniów | | | | | | | | Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju | Liczba uczestników zajęć reawitalizacyjno-wychowawczych | |
|-----------------------------|-------------------|--|---|---|---------------------|--|---|--|---|---|
| Ogółem w szkole podstawowej | W klasach I – III | | | | W klasach IV – VIII | | | | | |
| | Ogółem | Bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego | Niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego | | Ogółem | Bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego | Niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego | | | |
| | | | liczba | Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego | | | liczba | | | Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Uczniowie gimnazjum/klas gimnazjalnych (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

| Liczba uczniów | | | | Liczba uczestników zajęć reawalidacyjno-wychowawczych |
|----------------|--|---|---|---|
| Ogółem | Bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego | Niepełnosprawnych z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego | | |
| | | Liczba | Rodzaj niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

4. Dane uczniów niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz uczniów oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych spoza terenu Gminy Kurów niebędących uczniami niepełnosprawnymi i uczniami obowiązkowego wychowania przedszkolnego (zerówki)

| Lp. | Imię i Nazwisko | Adres zamieszkania | Data urodzenia | Gmina |
|-----|-----------------|--------------------|----------------|-------|
| | | | | |

5. Kwota otrzymanej dotacji od początku roku.....,
w tym w miesiącu poprzednim.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis ora pieczęć imienna)

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub jego przedstawiciel)

Wójt Gminy Kurów

Rozliczenie przekazanej dotacji*
w okresie 20..... roku

| | |
|--|---|
| Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym | |
| Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym: | Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym |
| 1) wydatki bieżące jednostki, o której mowa w §1 uchwały, obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki w tym na: | |
| a) wynagrodzenie osoby fizycznej zatrudnionej w szkole/ przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego oraz osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły/przedszkola lub prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego w wysokości nieprzekraczającej miesięcznie kwoty określonej w art. 35 ust.1 pkt a) ustawy o finansowaniu zadań oświatowych | |
| b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego wymienionych w art.10 ust.1 ustawy Prawo oświatowe | |
| 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ogółem | |
| a) książki i inne zbiory biblioteczne | |
| b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach | |
| c) sprzęt sportowy i rekreacyjny dla dzieci i młodzieży | |
| d) meble | |
| e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania | |
| Ogółem | |
| Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym | |

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis oraz pieczęć imienna)

*Załącznik należy wypełnić i złożyć oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w §1 uchwały