

ZARZĄDZENIE NR 54/2018
WÓJTA GMINY KURÓW
z dnia 6 sierpnia 2018 roku

**zmieniające Zarządzenie Nr 52/2017 Wójta Gminy Kurów z dnia 15 grudnia 2017 roku
w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kurów**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1260) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagrodzenia pracowników samorządowych (Dz. U z 2014 r., poz. 1786), ze zmianą z dnia 29 sierpnia 2017 r. (Dz. U z 2017 r., poz. 1621)
- zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu Nr 52/2017 Wójta Gminy Kurów z dnia 15 grudnia 2017 r., załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem „Regulaminu Wynagradzania” sprawować będzie Sekretarz Gminy.

§ 4

Zobowiązuję Sekretarza Gminy do podania treści Regulaminu Wynagradzania do wiadomości pracownikom Urzędu Gminy Kurów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dni podania do wiadomości pracownikom, nie wcześniej niż dnia 1 września 2018 roku .

**Wykaz stanowisk oraz wymagania kwalifikacyjne pracowników
samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kurów.**

Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze (kategoria zaszeregowania)	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (kategoria zaszeregowania)	Stawka dodatku funkcyjnego
Sekretarz Gminy	Wyższe - staż 4 lata w jedn. adm. sam., 2 lata na stanowisku kierowniczym urzędniczym (art. 53 ust. 4 ustawy z dn. 28.11.2009 o pracownikach samorządowych.)	Wyższe - prawo, administracja, zarządzanie lub podyplomowe w tym zakresie ,	XVII	XXII	9
Kierownik USC	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	XIII	XVII	4
Inspektor	Wyższe licencjackie, staż 5 lat w jedn. adm. sam., średnie - jeśli kontynuuje zatrudnienie.	Wyższe kierunkowe magisterskie lub podyplomowe, staż 5 lat	XII	XVII	-
Podinspektor	Średnie, staż 3 lata	Wyższe licencjackie kierunkowe, staż 3 lata	X	XIV	-
Referent, sekretarka	Średnie, staż 2 lata	Wyższe licencjacie kierunkowe	IX	XI	-
Pomoc administracyjna	Średnie,	Średnie, wyższe lub podyplomowe	III	VIII	-
Robotnik gospodarczy	Podstawowe	Zasadnicze zawodowe	V	VI	-
Sprzątaczką	Podstawowe	Zasadnicze	III	VII	-