

Zarządzenie Nr 57/2018
Wójta Gminy Kurów
z dnia 20 sierpnia 2018 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji,
wewnętrznego i zewnętrznego monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy Kurów**

Na podstawie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji wewnętrznego i zewnętrznego monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy Kurów, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Pracowników Urzędu zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu wraz z załącznikami.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji wewnętrznego i zewnętrznego monitoringu
wizyjnego budynku Urzędu Gminy Kurów

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania, obsługi i eksploatacji wewnętrznego i zewnętrznego monitoringu wizyjnego budynku Urzędu Gminy Kurów (zwanego dalej „monitoringiem”), reguły rejestracji i zapisu informacji z monitoringu oraz sposób zabezpieczenia zapisu z kamer monitoringu, a także możliwość udostępniania zgromadzonych w ten sposób danych.
2. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych oraz socjalnych w Urzędzie.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Kurów.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w Urzędzie jest:

- 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej,
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Urzędu,
- 3) ochrona mienia Gminy Kurów,
- 4) zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Gminę Kurów na szkodę.

§ 3

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności: kamery, rejestratory, okablowanie i oprogramowanie monitoringu, a ponadto stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratory (rejestrator). Wykaz miejsc, w których znajdują się kamery monitoringu zawiera Załączniki nr 1 do Regulaminu.
2. Urząd Gminy posiada monitoring wewnętrzny (sala konferencyjna podczas obrad Rady Gminy) oraz zewnętrzny (obejmujący obszar wokół budynku Urzędu Gminy).
3. Monitoring podlega nadzorowi przez: Wójta Gminy.
4. Obsługę informatyczną systemu sprawuje Informatyk oraz Z-ca Wójta Gminy, którzy na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Kurów, mają dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów;
 - b. urządzenia rejestrującego;
 - c. zapisów z kamer.
5. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratorów z monitoringu na terenie Urzędu, obszaru do niego przyległego upoważnieni są:
 - a. Wójt Gminy Kurów a w wypadku, określonym w § 5 ust. 2 również osoby (organy) tam wymienione;

- b. Z-ca Wójta Gminy,
- c. Sekretarz Gminy,
- d. Osoba pełniąca obsługę sekretariatu,
- e. inne osoby i podmioty na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje *całodobowo*.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
4. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej, niż 30 dni, a następnie są kasowane.
5. Spis miejsc, w których zainstalowane są elementy systemu monitoringu oraz miejsce ich zapisu stanowi Załączniki nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Wójta Gminy Kurów, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Urzędu oraz w miejscu, w którym rozpoczyna się obszar monitorowany, który został opisany w Załączniku nr 2.
2. Na tablicy ogłoszeń, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kurów oraz na stronie internetowej Gminy Kurów zamieszcza się następującą Klauzulę informacyjną w rozumieniu art. 13 Rozporządzenia: "Gmina Kurów prowadzi monitoring wizyjny budynku Urzędu Gminy Kurów oraz obszaru wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia. Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 22² § 1 Kodeksu pracy. Administratorem systemu monitoringu jest Gmina Kurów Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres 30 dni. Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa. Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Kurów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej."
3. Dane zapisane na nośniki nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.

4. Udostępnianie nagrań jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Wójta Gminy Kurów lub w przypadku jego nieobecności przez Sekretarz Gminy.
5. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Kurów z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
6. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest w zamkniętym pomieszczeniu i udostępniania uprawnionym organom. W przypadku beczynności uprawnionych organów kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół.
7. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Urzędy Gminy Kurów”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 4 niniejszego Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Regulamin monitoringu dostępny jest na stronie internetowej Gminy Kurów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Kurów.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
wewnętrznego i zewnętrznego monitoringu
wizyjnego budynku Urzędu Gminy Kurów

Wykaz miejsc w których znajdują się kamery monitoringu:

1. Cztery kamery przed wejściem do budynku:
2. Miejsce rejestracji obrazu z monitoringu- serwerownia Urzędu Gminy.
3. Miejsce przechowywania danych – serwerownia Urzędu Gminy.

Załącznik nr 2 do Regulaminu
funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
wewnętrznego i zewnętrznego monitoringu
wizyjnego budynku Urzędu Gminy Kurów

Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Urzędu Gminy Kurów

[illegible]