

ZARZĄDZENIE NR 91/2018

WÓJTA GMINY KURÓW

z dnia 8 listopada 2018 r.

w sprawie **upoważnienia referenta d/s ewidencji ludności, ewidencji działalności gospodarczej, rolnictwa i OC, do działania w imieniu wójta jako organu gminy**

Na podstawie art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2017 r., poz. 1257 z późn. zm.), art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. - Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U z 2016 r., poz. 2064 z późn. zm.), **zarządzam co następuje:**

§ 1. Upoważniam – **referenta d/s ewidencji ludności, ewidencji działalności gospodarczej, rolnictwa i OC** do działania w imieniu Wójta jako organu gminy i wykonywania następujących czynności:

1. W zakresie Urzędu Stanu Cywilnego:

- a) wydawania i podpisywania odpisów aktów stanu cywilnego,
- b) podpisywania zaświadczeń o zamieszczonych lub niezamieszczonych w rejestrze stanu cywilnego danych dotyczących wskazanej osoby,
- c) zamieszczania przypisków, z wyjątkiem przypisków zamieszczanych przy akcie stanu cywilnego na podstawie uznania orzeczenia organu państwa obcego lub na podstawie innego dokumentu pochodzącego od organu państwa obcego, a niewymagającego uznania albo odpisu zagranicznego dokumentu stanu cywilnego przekazanego do urzędu stanu cywilnego w wykonaniu umowy międzynarodowej przewidującej wzajemną wymianę informacji w zakresie stanu cywilnego.

2. W zakresie ewidencji ludności i dowodów osobistych:

- a) rejestracji danych określonych w ustawie z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności w rejestrze PESEL za pośrednictwem systemu teleinformatycznego,
- b) usuwania niezgodności danych zawartych w rejestrze PESEL, w rejestrze mieszkańców oraz w rejestrze zamieszkania cudzoziemców,
- c) wprowadzania danych do Rejestru Dowodów Osobistych prowadzonego przez ministra właściwego do spraw informatyzacji w formie elektronicznej (aplikacja „Źródło”)
- d) wydawania i podpisywania zaświadczeń, poświadczeń i powiadomień z zakresu ewidencji ludności, w tym również do udostępniania danych z rejestru PESEL, rejestru mieszkańców, rejestru cudzoziemców oraz rejestru dowodów osobistych,
- e) wydawania i podpisywania potwierdzeń złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz zaświadczeń o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego,

- f) podpisywania pism, wezwań i innych dokumentów w sprawach prowadzonych postępowań administracyjnych w zakresie meldunków,
- g) podpisywania pism odpowiadających na wnioski o udostępnienie danych osobowych, sprawozdań z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

3. W zakresie Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej:

- a) sporządzania i podpisywania zaświadczeń w sprawach ewidencyjnych przedsiębiorców, którzy zakończyli wykonywanie działalności gospodarczej przed przeniesieniem danych przedsiębiorców z ewidencji prowadzonej przez wójta do systemu teleinformatycznego CEIDG,
- b) przekształcenia wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) na formę dokumentów elektronicznych i podpisywania ich podpisem elektronicznym

4. Wydawania i podpisywania innych zaświadczeń wystawianych na podstawie KPA w zakresie zadań realizowanych przez pracownika.

§ 2. Upoważnienie nie uprawnia do podpisywania decyzji i postanowień z zakresu ewidencji ludności i dowodów osobistych.

§ 3. Upoważnienia udzielam na okres zatrudnienia w Urzędzie Gminy Kurów, na stanowisku d/s. ewidencji ludności, ewidencji działalności gospodarczej, rolnictwa i OC

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.